**1. Общие положения**

* + 1. Настоящая Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны товарищество с ограниченной ответственностью «B.B.NURA» (далее – ТОО «B.B.NURA») разработана в соответствии с Гражданским кодексом, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую и служебную тайну, а также меры, направленные на их охрану от незаконного разглашения.
		2. Коммерческую и служебную тайну ТОО «B.B.NURA» составляют сведения, связанные с управлением, финансами, технологической информацией и другой деятельностью, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к ним нет свободного доступа на законном основании, разглашение (передача, распространение) которых может нанести ущерб интересам компании.

Перечень сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, определен в приложении к настоящей Инструкции, являющемся ее неотъемлемой частью.

* + 1. К коммерческой и служебной тайне не относятся:
1. учредительные документы ТОО «B.B.NURA»;
2. сведения о вакансиях, их количестве и категориях;
3. иные сведения, свободный доступ к которым предусмотрен законодательными актами Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами ТОО «B.B.NURA».

Состав информации, подлежащей обязательному опубликованию либо обязательному доведению до сведения участников ТОО «B.B.NURA», устанавливается Положением об информационной политике ТОО «B.B.NURA».

* + 1. Охрана коммерческой и служебной тайны заключается в запрете разглашения вышеуказанных сведений среди определенного либо неопределенного круга лиц, не имеющих доступ к коммерческой или служебной тайне, в любой доступной для восприятия форме.

С документами, решениями и источниками информации, затрагивающими права и интересы граждан, могут знакомиться только граждане, чьи права и интересы затрагиваются, а также лица, имеющие право доступа к такой информации.

* + 1. На документах, делах и изданиях, содержащих коммерческую тайну, в целях предотвращения доступа к ним посторонних лиц, проставляется гриф «Конфиденциально», на документах, содержащих служебную тайну, - гриф «Для служебного пользования» или «ДСП».

При осуществлении торгово-экономических, научно-технических, валютно-финансовых и других предпринимательских отношений, в том числе с иностранными партнерами, ТОО «B.B.NURA» предусматриваются в заключаемых договорах условия о сохранении конфиденциальности либо подписывается отдельный договор, в котором оговариваются характер, состав сведений, составляющих коммерческую тайну, а также взаимные обязательства по обеспечению ее сохранности в соответствии с законодательством.

* + 1. Необходимость предоставления, открытого опубликования сведений, составляющих коммерческую и/или служебную тайну ТОО «B.B.NURA», их объем, форма и время опубликования (предоставление) определяются Генеральным директором компании.
		2. Использование для открытого опубликования сведений, полученных на договорной или доверительной основе или являющихся результатом совместной деятельности, допускается только с общего согласия партнеров.

**2. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну ТОО «B.B.NURA»**

* + 1. К сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну ТОО «B.B.NURA», имеют доступ у, Руководство ТОО «B.B.NURA», руководители структурных подразделений, ответственный за делопроизводство и секретную работу, обеспечивающий организацию работы с указанными документами.

Остальные работники ТОО «B.B.NURA» обладают доступом к сведениям и документам, содержащим коммерческую или служебную тайну, только в объеме, необходимом им для выполнения своих служебных обязанностей.

* + 1. Доступ работника ТОО «B.B.NURA» к сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну ТОО «B.B.NURA», осуществляется после подписания им документа о неразглашении этих сведений, который является неотъемлемой частью трудового договора.

Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к сведениям, составляющим коммерческую и/или служебную тайну ТОО «B.B.NURA», а также работник, которому будут доверены такие сведения, должен быть ознакомлен с настоящей Инструкцией соответствующим отделом ТОО «B.B.NURA».

* + 1. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну ТОО «B.B.NURA», хранятся в структурных подразделениях ТОО «B.B.NURA», к компетенции которых отнесена информация, отраженная в данных документах.

Предоставление доступа работнику одного структурного подразделения к коммерческой и/или служебной тайне, хранящейся в другом структурном подразделении, осуществляется с разрешения руководителя последнего.

* + 1. Работники, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую или служебную тайну, несут личную ответственность за соблюдение установленного порядка учета, пользования, размножения, хранения и уничтожения документов, содержащих коммерческую или служебную тайну, в соответствии с действующим законодательством, настоящей Инструкцией и условиями трудового договора.
		2. Работник со дня приема на работу и до истечения пяти лет с момента расторжения трудового договора обязан хранить в тайне сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну, ставшие ему известными по работе, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению таких сведений.
		3. Работники сторонних организаций могут быть допущены к ознакомлению и работе с документами, содержащими коммерческую или служебную тайну ТОО «B.B.NURA», при наличии соглашения и/или договора о конфиденциальности между этими организациями и Предприятием, мотивированного письменного запроса тех организаций, в которых они работают, с указанием темы выполняемого задания и фамилии, имени и отчества работника.

**3. Обеспечение сохранности документов. Проверка их наличия.**

14. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну ТОО «B.B.NURA», должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и несгораемых сейфах, металлических шкафах (ящиках), обеспечивающих их физическую сохранность.

* + 15. Компьютеры, содержащие сведения, составляющие коммерческую и/или служебную тайну, в обязательном порядке должны быть защищены паролем.
	+ 16. Оригиналы или копии документов, содержащих коммерческую и/или служебную тайну, могут находиться у исполнителя в течение срока, необходимого для выполнения задания, при условии полного обеспечения их сохранности, под его личную ответственность.
	+ 17. Не допускается оставление работниками на рабочих столах, сетевых принтерах и ксероксах оригиналов и копий документов, содержащих коммерческую и/или служебную тайну.
	+ 18. О фактах утраты документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, либо разглашения сведений, содержащихся в них, немедленно ставится в известность руководитель структурного подразделения менеджер отдела по персоналу, ответственный за делопроизводство и секретную работу. При этом указанные лица должны быть проинформированы об обстоятельствах утраты документов.
	+ 19. Для служебного расследования факта утраты документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, или факта разглашения сведений, содержащихся в этих материалах, приказом Генерального директора ТОО «B.B.NURA» может быть создана комиссия. Собранные комиссией материалы в ходе расследования таких фактов и заключение комиссии (акт) о результатах расследования являются основанием для привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности.
	+ 20. Порядок приема, учета и работы с документами, имеющими гриф «Конфиденциально», «Для служебного пользования» или «ДСП», осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ТОО «B.B.NURA».

Проверка наличия таких документов производится не реже одного раза в год работником соответствующего отдела, ответственным за делопроизводство и секретную работу в ТОО «B.B.NURA».

**4. Ограничения, связанные с использованием сведений, содержащих коммерческую тайну**

21. Работники, имеющие доступ к коммерческой и служебной тайне ТОО «B.B.NURA», обязаны:

1. сохранять коммерческую и служебную тайну, которая стала им известна в связи с выполняемой ими работой;
2. выполнять требования настоящей Инструкции, иных положений, приказов по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны;
3. не использовать знание коммерческой и служебной тайны для занятий деятельностью, которая в результате конкурентного действия может нанести ущерб ТОО «B.B.NURA»;
4. в случае увольнения передать все носители сведений, составляющие коммерческую и/или служебную тайну своему непосредственному руководителю или лицу, им указанному, по акту приема-передачи.

22. Работникам запрещается:

1. вести разговоры, касающиеся содержания коммерческой и/или служебной тайны Предприятия в присутствии посторонних лиц или работников ТОО «B.B.NURA», к компетенции которых данные вопросы не относятся;
2. использовать сведения, содержащие коммерческую и/или служебную тайну, в документах, статьях, предназначенных для опубликования в открытой печати, выступлениях, интервью и т.д. без соответствующего поручения или разрешения руководства;
3. письменно излагать сведения, содержащие коммерческую тайну, в заявлениях по личным вопросам, жалобах, просьбах;
4. делать записи, расчеты и т.п., раскрывающие коммерческую и/или служебную

тайну, в личных блокнотах, записных книжках, личных компьютерах;

5) снимать копии с документов, содержащих коммерческую и/или служебную тайну, без соответствующего разрешения;

1. накапливать в рабочих столах ненужные для работы документы, содержащие коммерческую и/или служебную тайну;
2. выносить из помещений, офисов документы, содержащие коммерческую и/или служебную тайну, без разрешения руководителей ТОО «B.B.NURA» курирующих структурные подразделения;
3. размещать сведения документов и изданий с грифом «Конфиденциально», «Для служебного пользования» или «ДСП» и других документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, в глобальных и локальных информационных сетях.

**5. Ответственность**

23. В случае разглашения или незаконного использования коммерческой или служебной тайны работник несет дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

**Приложение 1**

**Перечень сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну,**

1. Коммерческую тайну товарищество с ограниченной ответственностью «B.B.NURA» (далее – ТОО «B.B.NURA») составляют следующие сведения:

1) сведения о подготовке, принятии и об исполнении руководством и органами ТОО «B.B.NURA» отдельных решений по производственным, коммерческим, организационным и иным вопросам (решения органов и должностных лиц ТОО «B.B.NURA» и иные, вытекающие из них материалы и документы);

1. сведения о Плане развития ТОО «B.B.NURA»;
2. сведения о необъявленных официально планах инвестиций, вывода на рынок новых услуг;
3. информация о направлениях маркетинговых исследований и результатах изучения рынка, содержащая оценку состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры;
4. содержание первичных документов, в том числе:

- банковских документов (банковские счета по операциям);

- кассовых документов (оприходование и расходование денежных средств и остаток кассы);

- информация о начислениях заработной планы работникам ТОО «B.B.NURA», размере материальной помощи, премий;

1. содержание регистров бухгалтерского учета;
2. содержание внутренней бухгалтерской отчетности;
3. сведения об открытых в кредитных учреждениях, иных финансовых организациях (банках) расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте;
4. финансовые документы:

- содержание бюджетов ТОО «B.B.NURA»;

- содержание Планов развития (планов финансово-хозяйственной деятельности) ТОО «B.B.NURA»;

- расчеты с партнерами, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности ТОО «B.B.NURA»;

1. подготовка предложений для участия ТОО «B.B.NURA» в закупках способом запроса ценовых предложений;
2. конкурсные предложения ТОО «B.B.NURA» до их раскрытия потенциальным поставщикам в соответствии с установленной процедурой;
3. сведения об отечественных и зарубежных подрядчиках, поставщиках, контрпартнерах (контрагентах), спонсорах, инвесторах, посредниках, а также сведения о взаимоотношениях с ними, их финансовом положении, условиях контрактов и прочее которые не содержатся в открытых источниках;
4. коммерческая тайна организаций-партнеров, переданная ТОО «B.B.NURA» на доверительной основе (заключено соглашение о конфиденциальности);
5. сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами;
6. совершаемые и совершенные ТОО «B.B.NURA»сделки, в том числе заключаемые и заключенные договоры, их предмет, содержание, цена и другие существенные условия;
7. штатное расписание и штатная расстановка ТОО «B.B.NURA»;
8. сведения о порядке и состоянии организации систем охранной сигнализации;
9. сведения о порядке и состоянии защиты коммерческой и служебной тайны ТОО «B.B.NURA»;
10. сведения, касающиеся объекта интеллектуальной собственности, ноу-хау в ведении бизнеса, в области медицинской науки и техники, определяющие качественно новый уровень возможностей медицины, до официального представления в открытых источниках;
11. данные об информационной системе ТОО «B.B.NURA» и о применяемых способах информационной защиты;
12. о наличии и владельцах эмиссионных ценных бумаг на лицевых счетах в системе реестров держателей ценных бумаг и системе учета номинального держания, об остатках и движении эмиссионных ценных бумаг на этих счетах, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг.

2. Служебную тайну ТОО «B.B.NURA» составляют следующие сведения:

1. содержащиеся в личных делах работников ТОО «B.B.NURA», в том числе их персональные данные;
2. собственная оценка характера и репутации персонала ТОО «B.B.NURA»;
3. акты ТОО «B.B.NURA» (приказы кадровые, производственные);
4. ведомственная статистическая отчетность;
5. сведения о системе оплаты труда работников ТОО «B.B.NURA»;
6. кадровая статистика ТОО «B.B.NURA».

**Список ознакомления с документом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |