|  |
| --- |
| **Цель:**   * Определение функций и полномочий администратора сервера. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Термины и определения:** |
|  | В настоящей инструкции по закреплению функций и полномочий администратора сервера ТОО «B.B.NURA» применяются понятия и определения принятые в [Законе](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1051485) Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании» и стандартах [ТС РК 34.005-2002](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1047341" \o "СТ РК 34.005-2002 \«Информационная технология. Основные термины и определения\»" \t "_parent), [СТ РК 34.006-2002](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1047375" \t "_parent), [СТ РК 34.007-2002](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1047342" \o "СТ РК 34.007-2002 \«Информационная технология. Телекоммуникационные сети. Основные термины и определения\»" \t "_parent).  В данной Инструкции используются следующие основные понятия и термины:  Сотрудники СА - сотрудники по системному администрированию (далее - СА), ответственные:   * за техническое сопровождение и обслуживание серверов; * за обеспечение функционирования базового программного обеспечения; * за сопровождение системного и прикладного программного обеспечения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Положения:** |
|  | Выполнение требований настоящей инструкции контролируется Операционным отделом ТОО «B.B.NURA» |
|  | Услуги по системному администрированию предоставляют лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, опыт работы с серверным оборудованием, а также практику по созданию и обслуживанию сетей. |
|  | Сотрудник СА должен знать:  1) постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации;  2) технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;  3) аппаратное и программное обеспечение сетей;  4) принципы простейшего ремонта аппаратного обеспечения;  5) действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;  6) системы организации комплексной защиты информации, способы предупреждения несанкционированного доступа к информации;  7) порядок оформления технической документации;  8) правила внутреннего трудового распорядка;  9) основы трудового законодательства;  10) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. |
|  | На время отсутствия сотрудника СА (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет замещающее его лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. |
|  | **Составлено на оснований:** |
|  | Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года №676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2018 года). |

|  |
| --- |
| **Связанные документы:** |
| **«Правила информационной безопасности»** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список изменений:** | | | |
| **№ ред.** | **Дата** | **№**  **приказа** | **Перечень изменений** |
| 001 | 15.07.2019 | 56 | **«Инструкция по закреплению функций и полномочий администратора сервера» введено впервые** |

**Список ознакомления с документом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |