



ТОО «В.В.НУРА»
Республика Казахстан, г. Астана
ул. Алихан Бокейхан, д. 19, кв. 1
8 (7172) 28 68 90
info@bbnura.kz
www.bbnura.kz

БҰЙРЫҚ

№ 59/1
Нұр-Сұлтан қ.

ПРИКАЗ

«31» июля 2019 года
г. Нур-Султан

«О служебной и коммерческой тайне»

В соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также согласно Инструкции по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны, утвержденной Приказом Исполнительного директора от 15.07.2019 года № 56, в целях урегулирования вопросов защиты служебной и коммерческой тайны, защиты коммерческой, служебной, технической, врачебной, организационной информации, а также с целью организации мероприятий по недопущению распространения среди третьих лиц информации, составляющей коммерческую и служебную тайну ТОО «В.В.НУРА» (далее – Товарищество), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить перечень информации, относящийся к коммерческой тайне:

- 1) сведения о подготовке, принятии и об исполнении руководством и органами Товарищества отдельных решений по производственным, коммерческим, организационным и иным вопросам (решения органов и должностных лиц Товарищества и иные, вытекающие из них материалы и документы);
- 2) сведения о Плате развития Товарищества;
- 3) сведения о необъявленных официально планах инвестиций, вывода на рынок новых услуг;
- 4) информация о направлениях маркетинговых исследований и результатах изучения рынка, содержащая оценку состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры;
- 5) содержание первичных документов, в том числе:
 - банковских документов (банковские счета по операциям);
 - кассовых документов (оприходование и расходование денежных средств и остаток кассы);
 - информация о начислениях заработной платы работникам Товарищества, размере материальной помощи, премий;
- 6) содержание регистров бухгалтерского учета;
- 7) содержание внутренней бухгалтерской отчетности;
- 8) сведения об открытых в кредитных учреждениях, иных финансовых организациях (банках) расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах, кредитах в банках, в том числе в иностранной валюте;
- 9) финансовые документы:
 - содержание бюджетов Товарищества;
 - содержание Планов развития (планов финансово-хозяйственной деятельности) Товарищества;
 - расчеты с партнерами, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности Товарищества;
- 10) подготовка предложений для участия Товарищества в закупках способом запроса ценовых предложений;
- 11) конкурсные предложения Товарищества до их раскрытия потенциальным поставщикам в соответствии с установленной процедурой;
- 12) сведения об отечественных и зарубежных подрядчиках, поставщиках, контрагнерах (контрагентах), спонсорах, инвесторах, посредниках, а также сведения о взаимоотношениях с ними,

их финансовом положении, условиях контрактов и прочее которые не содержатся в открытых источниках;

13) коммерческая тайна организаций-партнеров, переданная Товариществу на доверительной основе;

14) сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами;

15) совершаемые и совершенные Товариществом сделки, в том числе заключаемые и заключенные договоры, их предмет, содержание, цена и другие существенные условия;

16) штатное расписание и штатная расстановка Товарищества;

17) сведения о порядке и состоянии организации систем охранной сигнализации;

18) сведения о порядке и состоянии защиты коммерческой и служебной тайны Товариществ;

19) сведения, касающиеся объекта интеллектуальной собственности, ноу-хау в ведении бизнеса, в области медицинской науки и техники, определяющие качественно новый уровень возможностей медицины, до официального представления в открытых источниках;

20) данные об информационной системе Товарищества и о применяемых способах информационной защиты;

21) о наличии и владельцах эмиссионных ценных бумаг на лицевых счетах в системе реестров держателей ценных бумаг и системе учета номинального держания, об остатках и движении эмиссионных ценных бумаг на этих счетах, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг.

2. Определить перечень информации, относящийся к служебной тайне:

1) содержащиеся в личных делах работников Товарищества, в том числе их персональные данные;

2) собственная оценка характера и репутации персонала Товарищества;

3) акты Товарищества (приказы кадровые, производственные, протоколы совещаний, комитетов);

4) ведомственная статистическая отчетность;

5) сведения о системе оплаты труда работников Товарищества;

6) кадровая статистика Товарищества.

3. Работникам Товарищества, которым в силу исполнения должностных обязанностей стала доступна вышеуказанная информация, не разглашать каким бы то не было образом данную информацию и сохранять строгую конфиденциальность при работе с информацией, относящейся к служебной и коммерческой тайне.

4. Руководителям структурных подразделений Товарищества в установленном порядке обеспечить ознакомление вновь принимаемых на работу работников с перечнем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.

5. HR-менеджеру Товарищества, при заключении трудовых договоров, обеспечить подписание лицами, являющимися носителями коммерческой тайны, обязательства о неразглашении сведений, относящихся к коммерческой и служебной тайне.

6. Не предоставлять информацию, относящуюся к коммерческой и служебной тайне в уполномоченные государственные органы, без наличия соответствующего основания, установленного законодательством Республики Казахстан.

7. При разработке договоров с контрагентами включать в них условия о конфиденциальности.

8. HR-менеджера ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

9. Ввести в действие настоящий приказ с даты издания.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

