

Тип документа	<b>СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР</b>					Страница 1 из 5
Назначение	Все медицинские центры и отделения ТОО «В.В.NURA» в Республике Казахстан					
Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-A1/7	Редакция	001	
Название	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ТАЙНЫ</b>					
Разработано	Руководитель отдела правового обеспечения		Тамабаев А.К.			
Согласовано	Менеджер по качеству		Жумажанова Д.С.			
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «В.В.NURA» от «15» июля 2019 г. № 56					
К внедрению с	01.08.2019 г.					

## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны товарищество с ограниченной ответственностью «В.В.NURA» (далее – ТОО «В.В.NURA») разработана в соответствии с Гражданским кодексом, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую и служебную тайну, а также меры, направленные на их охрану от незаконного разглашения.

2. Коммерческую и служебную тайну ТОО «В.В.NURA» составляют сведения, связанные с управлением, финансами, технологической информацией и другой деятельностью, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к ним нет свободного доступа на законном основании, разглашение (передача, распространение) которых может нанести ущерб интересам компании.

Перечень сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, определен в приложении к настоящей Инструкции, являющемся ее неотъемлемой частью.

3. К коммерческой и служебной тайне не относятся:

- 1) учредительные документы ТОО «В.В.NURA»;
- 2) сведения о вакансиях, их количестве и категориях;
- 3) иные сведения, свободный доступ к которым предусмотрен законодательными актами Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами ТОО «В.В.NURA».

Состав информации, подлежащей обязательному опубликованию либо обязательному доведению до сведения участников ТОО «В.В.NURA», устанавливается Положением об информационной политике ТОО «В.В.NURA».

4. Охрана коммерческой и служебной тайны заключается в запрете разглашения вышеуказанных сведений среди определенного либо неопределенного круга лиц, не имеющих доступ к коммерческой или служебной тайне, в любой доступной для восприятия форме.

С документами, решениями и источниками информации, затрагивающими права и интересы граждан, могут знакомиться только граждане, чьи права и интересы затрагиваются, а также лица, имеющие право доступа к такой информации.

5. На документах, делах и изданиях, содержащих коммерческую тайну, в целях предотвращения доступа к ним посторонних лиц, проставляется гриф «Конфиденциально», на документах, содержащих служебную тайну, - гриф «Для служебного пользования» или «ДСП».

При осуществлении торгово-экономических, научно-технических, валютно-финансовых и других предпринимательских отношений, в том числе с иностранными партнерами, ТОО «В.В.NURA» предусматриваются в заключаемых договорах условия о сохранении конфиденциальности либо подписывается отдельный договор, в котором оговариваются характер, состав сведений, составляющих коммерческую тайну, а также взаимные обязательства по обеспечению ее сохранности в соответствии с законодательством.

6. Необходимость предоставления, открытого опубликования сведений, составляющих коммерческую и/или служебную тайну ТОО «В.В.NURA», их объем, форма и время опубликования (предоставление) определяются Генеральным директором компании.

7. Использование для открытого опубликования сведений, полученных на договорной или доверительной основе или являющихся результатом совместной деятельности, допускается только с общего согласия партнеров.

## 2. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну ТОО «В.В.NURA»

8. К сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну ТОО «В.В.NURA», имеют доступ у, Руководство ТОО «В.В.NURA», руководители структурных подразделений, ответственный за

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/7	Редакция	001	Страница 2 из 5	
Название	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ТАЙНЫ</b>								

делопроизводство и секретную работу, обеспечивающий организацию работы с указанными документами.

Остальные работники ТОО «B.V.NURA» обладают доступом к сведениям и документам, содержащим коммерческую или служебную тайну, только в объеме, необходимом им для выполнения своих служебных обязанностей.

9. Доступ работника ТОО «B.V.NURA» к сведениям, составляющим коммерческую и служебную тайну ТОО «B.V.NURA», осуществляется после подписания им документа о неразглашении этих сведений, который является неотъемлемой частью трудового договора.

Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к сведениям, составляющим коммерческую и/или служебную тайну ТОО «B.V.NURA», а также работник, которому будут доверены такие сведения, должен быть ознакомлен с настоящей Инструкцией соответствующим отделом ТОО «B.V.NURA».

10. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну ТОО «B.V.NURA», хранятся в структурных подразделениях ТОО «B.V.NURA», к компетенции которых отнесена информация, отраженная в данных документах.

Предоставление доступа работнику одного структурного подразделения к коммерческой и/или служебной тайне, хранящейся в другом структурном подразделении, осуществляется с разрешения руководителя последнего.

11. Работники, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую или служебную тайну, несут личную ответственность за соблюдение установленного порядка учета, пользования, размножения, хранения и уничтожения документов, содержащих коммерческую или служебную тайну, в соответствии с действующим законодательством, настоящей Инструкцией и условиями трудового договора.

12. Работник со дня приема на работу и до истечения пяти лет с момента расторжения трудового договора обязан хранить в тайне сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну, ставшие ему известными по работе, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению таких сведений.

13. Работники сторонних организаций могут быть допущены к ознакомлению и работе с документами, содержащими коммерческую или служебную тайну ТОО «B.V.NURA», при наличии соглашения и/или договора о конфиденциальности между этими организациями и Предприятием, мотивированного письменного запроса тех организаций, в которых они работают, с указанием темы выполняемого задания и фамилии, имени и отчества работника.

### **3. Обеспечение сохранности документов. Проверка их наличия.**

14. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну ТОО «B.V.NURA», должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и негораемых сейфах, металлических шкафах (ящиках), обеспечивающих их физическую сохранность.

15. Компьютеры, содержащие сведения, составляющие коммерческую и/или служебную тайну, в обязательном порядке должны быть защищены паролем.

16. Оригиналы или копии документов, содержащих коммерческую и/или служебную тайну, могут находиться у исполнителя в течение срока, необходимого для выполнения задания, при условии полного обеспечения их сохранности, под его личную ответственность.

17. Не допускается оставление работниками на рабочих столах, сетевых принтерах и ксероксах оригиналов и копий документов, содержащих коммерческую и/или служебную тайну.

18. О фактах утраты документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, либо разглашения сведений, содержащихся в них, немедленно ставится в известность руководитель структурного подразделения менеджер отдела по персоналу, ответственный за делопроизводство и секретную работу. При этом указанные лица должны быть проинформированы об обстоятельствах утраты документов.

19. Для служебного расследования факта утраты документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, или факта разглашения сведений, содержащихся в этих материалах, приказом Генерального директора ТОО «B.V.NURA» может быть создана комиссия. Собранные комиссией материалы в ходе расследования таких фактов и заключение комиссии (акт) о результатах расследования являются основанием для привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности.

20. Порядок приема, учета и работы с документами, имеющими гриф «Конфиденциально», «Для служебного пользования» или «ДСП», осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ТОО «B.V.NURA».

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/7	Редакция	001	Страница 3 из 5	
Название	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ТАЙНЫ</b>								

Проверка наличия таких документов производится не реже одного раза в год работником соответствующего отдела, ответственным за делопроизводство и секретную работу в ТОО «B.B.NURA».

#### **4. Ограничения, связанные с использованием сведений, содержащих коммерческую тайну**

21. Работники, имеющие доступ к коммерческой и служебной тайне ТОО «B.B.NURA», обязаны:

- 1) сохранять коммерческую и служебную тайну, которая стала им известна в связи с выполняемой ими работой;
- 2) выполнять требования настоящей Инструкции, иных положений, приказов по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны;
- 3) не использовать знание коммерческой и служебной тайны для занятий деятельностью, которая в результате конкурентного действия может нанести ущерб ТОО «B.B.NURA»;
- 4) в случае увольнения передать все носители сведений, составляющие коммерческую и/или служебную тайну своему непосредственному руководителю или лицу, им указанному, по акту приема-передачи.

22. Работникам запрещается:

- 1) вести разговоры, касающиеся содержания коммерческой и/или служебной тайны Предприятия в присутствии посторонних лиц или работников ТОО «B.B.NURA», к компетенции которых данные вопросы не относятся;
- 2) использовать сведения, содержащие коммерческую и/или служебную тайну, в документах, статьях, предназначенных для опубликования в открытой печати, выступлениях, интервью и т.д. без соответствующего поручения или разрешения руководства;
- 3) письменно излагать сведения, содержащие коммерческую тайну, в заявлениях по личным вопросам, жалобах, просьбах;
- 4) делать записи, расчеты и т.п., раскрывающие коммерческую и/или служебную тайну, в личных блокнотах, записных книжках, личных компьютерах;
- 5) снимать копии с документов, содержащих коммерческую и/или служебную тайну, без соответствующего разрешения;
- 6) накапливать в рабочих столах ненужные для работы документы, содержащие коммерческую и/или служебную тайну;
- 7) выносить из помещений, офисов документы, содержащие коммерческую и/или служебную тайну, без разрешения руководителей ТОО «B.B.NURA» курирующих структурные подразделения;
- 8) размещать сведения документов и изданий с грифом «Конфиденциально», «Для служебного пользования» или «ДСП» и других документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, в глобальных и локальных информационных сетях.

#### **5. Ответственность**

23. В случае разглашения или незаконного использования коммерческой или служебной тайны работник несет дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/7	Редакция	001	Страница 4 из 5	
Название	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ТАЙНЫ</b>								

## Приложение 1

### Перечень сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну,

1. Коммерческую тайну товарищество с ограниченной ответственностью «B.B.NURA» (далее – ТОО «B.B.NURA») составляют следующие сведения:

- 1) сведения о подготовке, принятии и об исполнении руководством и органами ТОО «B.B.NURA» отдельных решений по производственным, коммерческим, организационным и иным вопросам (решения органов и должностных лиц ТОО «B.B.NURA» и иные, вытекающие из них материалы и документы);
  - 2) сведения о Плате развития ТОО «B.B.NURA»;
  - 3) сведения о необъявленных официально планах инвестиций, вывода на рынок новых услуг;
  - 4) информация о направлениях маркетинговых исследований и результатах изучения рынка, содержащая оценку состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры;
  - 5) содержание первичных документов, в том числе:
    - банковских документов (банковские счета по операциям);
    - кассовых документов (оприходование и расходование денежных средств и остаток кассы);
    - информация о начислениях заработной платы работникам ТОО «B.B.NURA», размере материальной помощи, премий;
  - 6) содержание регистров бухгалтерского учета;
  - 7) содержание внутренней бухгалтерской отчетности;
  - 8) сведения об открытых в кредитных учреждениях, иных финансовых организациях (банках) расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте;
  - 9) финансовые документы:
    - содержание бюджетов ТОО «B.B.NURA»;
    - содержание Планов развития (планов финансово-хозяйственной деятельности) ТОО «B.B.NURA»;
    - расчеты с партнерами, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности ТОО «B.B.NURA»;
  - 10) подготовка предложений для участия ТОО «B.B.NURA» в закупках способом запроса ценовых предложений;
  - 11) конкурсные предложения ТОО «B.B.NURA» до их раскрытия потенциальным поставщикам в соответствии с установленной процедурой;
  - 12) сведения об отечественных и зарубежных подрядчиках, поставщиках, контрагентах (контрагентах), спонсорах, инвесторах, посредниках, а также сведения о взаимоотношениях с ними, их финансовом положении, условиях контрактов и прочее которые не содержатся в открытых источниках;
  - 13) коммерческая тайна организаций-партнеров, переданная ТОО «B.B.NURA» на доверительной основе (заключено соглашение о конфиденциальности);
  - 14) сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами;
  - 15) совершаемые и совершенные ТОО «B.B.NURA» сделки, в том числе заключаемые и заключенные договоры, их предмет, содержание, цена и другие существенные условия;
  - 16) штатное расписание и штатная расстановка ТОО «B.B.NURA»;
  - 17) сведения о порядке и состоянии организации систем охранной сигнализации;
  - 18) сведения о порядке и состоянии защиты коммерческой и служебной тайны ТОО «B.B.NURA»;
  - 19) сведения, касающиеся объекта интеллектуальной собственности, ноу-хау в ведении бизнеса, в области медицинской науки и техники, определяющие качественно новый уровень возможностей медицины, до официального представления в открытых источниках;
  - 20) данные об информационной системе ТОО «B.B.NURA» и о применяемых способах информационной защиты;
  - 21) о наличии и владельцах эмиссионных ценных бумаг на лицевых счетах в системе реестров держателей ценных бумаг и системе учета номинального держания, об остатках и движении эмиссионных ценных бумаг на этих счетах, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг.
2. Служебную тайну ТОО «B.B.NURA» составляют следующие сведения:
- 1) содержащиеся в личных делах работников ТОО «B.B.NURA», в том числе их персональные данные;
  - 2) собственная оценка характера и репутации персонала ТОО «B.B.NURA»;
  - 3) акты ТОО «B.B.NURA» (приказы кадровые, производственные);
  - 4) ведомственная статистическая отчетность;
  - 5) сведения о системе оплаты труда работников ТОО «B.B.NURA»;
  - 6) кадровая статистика ТОО «B.B.NURA».

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/7	Редакция	001	Страница 5 из 5	
Название	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ТАЙНЫ</b>								

**Список ознакомления с документом**

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				