

Тип документа	РУКОВОДСТВО					Страница 1 из 4
Назначение	Все медицинские центры и отделы ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан					
Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-A1/6	Редакция	001	
Название	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА					
Разработано	HR-менеджер		Карымсакова Ж.К.			
Согласовано	Руководитель отдела правового обеспечения		Тамабаев А.К.			
	Менеджер по качеству		Жумажанова Д.С.			
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.V.NURA» от «15» июля 2019 г. № 56					
К внедрению с	с 01.08.2019 года					

Цель:

- отождествление работника с Компанией (удовлетворение потребности в причастности к пред-приятию, следующее из органического подхода к управлению персоналом);
- рост производительности труда и желание работников трудиться;
- социальная защищенность работников;
- улучшение нравственной атмосферы на предприятии, формирование благоприятного социально-психологического климата.

№	Положения
1	Социальная политика ТОО «B.V.NURA» занимает особое место в формировании мотивации работников, повышении их самовыражения в работе. Социальная политика подразумевает предоставление своим работникам дополнительных льгот, услуг и выплат социального характера.
2	Задача социальной политики Компании: <ul style="list-style-type: none"> • Оказание социальной защиты работникам, реализуемое через систему льгот и гарантий, предоставляемых Компанией; • Воспроизведение рабочей силы, реализуемое через организацию оплаты труда и ее регулирование; • Стабилизирование интересов социальных субъектов (работник, работодатель)
3	Функции социальных льгот и гарантий: <ul style="list-style-type: none"> • приведение в соответствие целей и потребностей сотрудников с целями Компании; • выработка особой психологии у сотрудников, когда они отождествляют себя с Компанией; • повышение производительности, эффективности и качества труда и готовности сотрудников к эффективной работе на благо Компании; • социальная защита сотрудников на более высоком уровне, чем это предусмотрено законодательством; • создание положительного микроклимата в трудовом коллективе; • создание положительного имиджа Компании у его сотрудников и у общественного мнения.
4	Принципы, которым должна отвечать существующая в организации система социальных льгот и гарантий для сотрудников: <ol style="list-style-type: none"> 1) необходимо выявить материальные и нематериальные потребности сотрудников; 2) необходимо в полном объеме информировать сотрудников о предоставляемых им социальных льготах, а также об их дополнительном, сверх государственных льгот, характере; 3) предоставляемые социальные льготы должны быть экономически оправданы и применяться только с учетом бюджета организации; 4) социальные льготы, которые уже предоставлены работникам государством, не должны применяться в организации; 5) система социальных льгот должна быть понятной сотрудникам и каждый сотрудник должен знать за что, за какие заслуги ему положена или не положена та или иная льгота.
5	Дополнительные льготы, услуги и выплаты социального характера предоставляется в различных формах: <ul style="list-style-type: none"> • Материальная (денежная) форма (премии и т.д.);

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/6	Редакция	001	Страница 2 из 4	
Название	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА								

	<ul style="list-style-type: none"> • Нематериальная форма (почетные грамоты, памятные подарки, фотографии, представленные на доске почета и др.); • Дифференцированное стимулирование (победитель в номинации «Лучший администратор» «Лучшая старшая медицинская сестра» и др.)
6	Льготы, предоставляемые Компанией персоналу должны быть четко сформулированы и указаны в коллективном договоре, а также в положении о материальном стимулировании.

Составлено на основании:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ «Об утверждении стандартов аккредитации для субъектов здравоохранения» 2 октября 2012 года № 676 Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан. • Трудовой кодекс Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями от 06.04.2016 г.); • Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 144 «Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях»; • Аккредитационные стандарты для больниц Международной объединенной комиссии, 5 издание, 2010 г. • Международный Стандарт ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества Требования (Пятая редакция 2015-09-15).

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/6	Редакция	001	Страница 3 из 4	
Название	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА								BBNURA Hospitals Group

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/6	Редакция	001	Страница 4 из 4	
Название	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА								BBNURA Hospitals Group

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				