


Тип документа	Порядок					Страница 1 из 3
Назначение	Весь медицинский и административный персонал ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан					 BBNURA Нортис Групп
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-VI/6	Редакция	001	
Название	Порядок предъявления претензий при нарушении договорных обязательств					
Разработано	Руководитель Операционного отдела		Бейсекова Д.Т.			
Подписано	Исполнительный директор		Копцев М.В.			
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «B.V.NURA» № 43/1 от 17.10.2018 г.					
К внедрению с	17.10.2018 г					

Цель: Обеспечить защиту прав и охраняемых законом интересов Компании, а также урегулирование возникающих разногласий при заключении и исполнении договоров на основе строгого соблюдения законности, обеспечения рыночных отношений и договорной дисциплины в деятельности Компании.

1. Основные положения

1. Претензия – требование об устранении недостатков в количестве и качестве поставленного товара, возмещение убытков, уплаты долгов и штрафов. Претензия является основанием для досудебного разбирательства между сторонами.

2. Основанием для подготовки претензии является неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика), к которым относятся:

- нарушение сроков поставок, работ (услуг);
- нарушение объемов поставок, работ (услуг);
- нарушение ассортимента поставляемого товара;
- нарушения качества выполняемых работ (услуг);
- поставка некачественного товара;
- другие нарушения условий Контракта.

2. Порядок и сроки предъявления претензий

3. Компания, в случае нарушения имущественных прав и законных интересов, имеет право в установленном порядке предъявлять претензии к юридическим лицам, частным предпринимателям, физическим лицам, нарушившим эти права и интересы. Вышестоящие организации имеют право предъявлять претензии в интересах подведомственных предприятий.

4. Претензия составляется в двух экземплярах на официальных бланках в произвольной вежливой форме. Один из экземпляров остается у заявителя.

5. Претензия предъявляется в письменной форме и в ней указываются наименование юридического лица, предъявившего претензию, и юридического лица, к которому предъявляется претензия, а также наименование структурной единицы, к которой предъявляется претензия, в случае заключения ими договоров и их исполнения в соответствии с предоставленным правом;

6. В тексте претензии необходимо изложить существа дела. Первоначально излагаются обстоятельства, на основании которых предъявлена претензия (к примеру, № и дата договора, между кем заключен договор). Далее должно быть указано краткое изложение сути возникшей конфликтной ситуации. Наиболее существенные: недостатки/дефекты товара или факт оказания некачественной услуги, или нарушения условий контракта (обстоятельства, на основании которых предъявлена претензия), доказательства, подтверждающие наличие этих обстоятельств (ссылка на нормативный акт).

7. Четкая формулировка своих требований. Самая важная часть претензии – изложение своих требований. Требования должны быть сформулированы предельно четко и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Сумма претензии, ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке.

9. В конце претензии указываются намерения в случае, если требования не будут удовлетворены в добровольном порядке или проигнорированы.


10. Перечень документов, прилагаемых к претензии. К составленной претензии прилагаются копии имеющихся по существу дела документов.

11. Дата и подпись под претензией.

12. Претензия подписывается руководителем или заместителем руководителя Компании.

13. Претензия отправляется почтой, заказным письмом либо вручается под расписку, с удостоверением подписи лица, получившего претензию, или иным путем (телексом, телетайпом, факсом, почтой и т.д.).

14. Претензии о нарушении договорных обязательств, возмещении стоимости недостающей продукции (товаров), а также претензии, вытекающие из поставки скоропортящейся продукции (товаров) ненадлежащего

Тип	ПОЛОЖЕНИЕ	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-VI/6	Редакция	001	Страница 2 из 3	
Название	Порядок предъявления претензий при нарушении договорных обязательств								BB NURA Hospital Group

качества, предъявляются в течение срока, указанного в договоре, в иных случаях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



15. Срок для предъявления претензии исчисляется со дня, когда предприятие узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

Составлено на основании:


--

Список изменений:

№ ред.	дата	№ приказа	перечень изменений
001			Порядок предъявления претензий при нарушении договорных обязательств

Тип	ПОЛОЖЕНИЕ	Код	ББН-VIII/01	Номер		Редакция		Страница 3 из 3	
Название	Порядок предъявления претензий при нарушении договорных обязательств								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Балтабай М.Б.	менед.анал.		
2.	Османов М.Б.	экономист		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

