
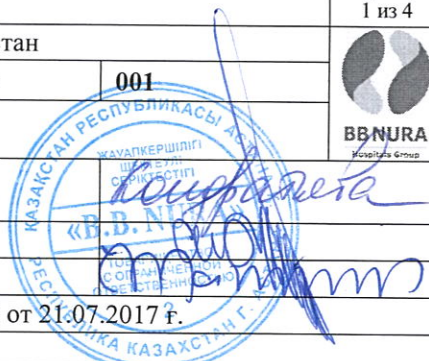



Тип документа	<b>РУКОВОДСТВО</b>				Страница 1 из 4
Назначение	Все центры и отделы ТОО «В.В.NURA» в Республике Казахстан				
Код	ББН-VIII/01	Номер	<b>ОПЕР-VI</b>	Редакция	
Название	<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ</b>				
Разработано	Директор по операционно-клинической деятельности		Кондратьева О.О.		
Согласовано	Исполнительный директор		Копцев М.В.		
Подписано	Генеральный директор		Эргезер М.Ф.		
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «В.В.NURA» № 39 от 21.07.2017 г.				
К внедрению с	01.08.2017 г.				


### Цель:

- Обеспечить бесперебойную работу медицинской организации посредством надлежащего управления закупками, то есть приобретение требуемого количества материальных ресурсов установленно-го качества с наименьшими затратами,
- Гарантировать, что в ТОО «В.В.NURA» имеется в наличии весь необходимый перечень лекарственных средств (ЛС) и изделий медицинского назначения (ИМН), и есть процесс для получения ЛС и ИМН, не хранимых или не доступных в центрах в выходные и праздничные дни.

№	Положения
1.	Закупки (снабжение) — один из важнейших бизнес-процессов, протекающих в организации.
2.	Обеспечение эффективного функционирования организации во многом определяется процессом закупок, оказывающим существенное влияние на устойчивость, эффективность и конкурентоспособность компании. Конкурентоспособность существенно образом определяется возможностью организации удовлетворять требования пациентов посредством предоставления им качественных товаров или услуг в требуемые сроки.
3.	Процедуры по закупкам, представленные в данном Руководстве, не касаются коммунальных услуг (например, отопление и газ), оплаты труда сотрудников и расходов на связь (телефон, факс, интернет).
4.	Основные принципы закупок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прозрачность, точность и предупреждение мошенничества - расход средств должен осуществляться по принципам открытости, честности и ответственного отношения;</li> <li>• Равные возможности – работа со всеми поставщиками должна вестись на равных условиях; все поставщики должны получать одинаковую информацию;</li> <li>• Экономичность и низкозатратность (адекватная цена) – товары и услуги должны закупаться по разумным ценам;</li> <li>• Эффективность – закупаемые товары и услуги должны использоваться непосредственно для основной деятельности организации;</li> <li>• Договоренности с поставщиками товаров и услуг должны быть оформлены соответствующим образом в целях соблюдения условий поставки</li> </ul>
5.	Добросовестное управление закупками – это процесс, направленный на выполнение следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ресурсы, необходимые для реализации основной деятельности организации, закупаются с учетом принципов экономичности и низкозатратности (цена - качество, своевременная поставка товара и услуг в необходимом количестве);</li> <li>• все поставщики получают равные возможности для участия.</li> </ul>
6.	ТОО «В.В.NURA» должна осуществлять деятельность по закупкам, основываясь на принципах управления закупками и наивысшим этическим стандартам этого процесса: прозрачности, справедливости и защиты от мошенничества, коррупции и сговора.
7.	Процесс закупок включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработку и утверждение плана (ов) закупок;</li> <li>• выбор поставщика;</li> <li>• заключение и исполнение договора о закупках.</li> </ul>
8.	Для оценки и отбора поставщиков однотипной продукции/услуг должны применяться одни и те же критерии. Оценка поставщика документируется путем заполнением Excel таблицы, данные о результатах оценки должны переноситься в сводный Реестр поставщиков.

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-В1	Редакция	001	Страница 2 из 4	
Название	УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ								
9.	Поставщики подлежат повторной оценке при изменении условий, Реестр поставщиков подлежит своевременной корректировке.								
10.	<p>В ТОО «B.V.NURA» должен быть разработан список («Формуляр ЛС и ИМН») всех имеющихся в наличии, либо доступных из внешних источников ЛС и ИМН.</p> <p>Требования законодательства РК учитываются при определении Формуляра, либо источника этих ЛС и ИМН.</p> <p>Отбор ЛС и ИМН для закупа – это совместная работа Медицинского и Операционного отделов, она учитывает как потребности и безопасность пациентов, так и экономический фактор [см. Руководство МЕД-Г1].</p>								
11.	Принимая решения по включению или исключению ЛС и ИМН из Формуляра, необходимо руководствоваться принципами, включающими указания к использованию, эффективность, риски и цену [см. Руководство МЕД-Г1].								
12.	Формуляр должен проверяться, по меньшей мере, один раз в год, в целях обеспечения безопасности и эффективного информирования по использованию и случаям побочных эффектов [см. Руководство МЕД-Г1].								
13.	В ТОО «B.V.NURA» должен быть разработан и внедрен процесс получения ЛС и ИМН, не хранимых или не доступных в лечебном учреждении в выходные и праздничные дни [см. Руководство МЕД-Г1].								
14.	<p><u>Измеримые показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В ТОО «B.V.NURA» существует процесс оценки поставщиков с наличием документальных свидетельств проведенного отбора,</li> <li>• При изменении условий, поставщик подлежит повторной оценке,</li> <li>• В ТОО «B.V.NURA» существует актуальный реестр поставщиков, сформулированный по результатам проводимой оценки поставщиков,</li> <li>• В ТОО «B.V.NURA» существует Формуляр ЛС и ИМН, имеющихся в медицинской организации, либо доступных из внешних источников.</li> <li>• Формуляр ЛС и ИМН должен проверяться, по меньшей мере, один раз в год, на основе информации о безопасности и эффективности ЛС и ИМН.</li> <li>• В ТОО «B.V.NURA» разработан и внедрен процесс получения ЛС и ИМН, не хранимых или не доступных в лечебном учреждении в выходные и праздничные дни.</li> </ul>								



Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-В1	Редакция	001	Страница 3 из 4	
Название	УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ								

**Составлено на основании:**

1. Кодекс Республики Казахстан от 18 сентября 2009 №193-IV «О здоровье народа и системе здравоохранения»,
2. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» (с изменениями и дополнениями от 08.04.2016 г.),
3. Аккредитационные стандарты для больниц Международной объединенной комиссии (JCI), 5 издание, 2013 г., США,
4. Международный Стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (5 редакция, 2015г),
5. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 июня 2016 года № 557 «Об утверждении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, подлежащих закупке у Единого дистрибьютора на 2017 год»
6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729 «Об утверждении Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования»,
7. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 декабря 2016 года № 1064 «Об утверждении предельных цен на закуп лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предназначенных для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи на 2017 год».

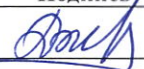

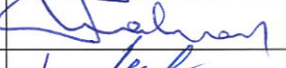

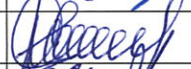


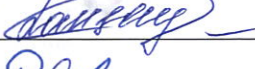


**Связанные документы:**

№	тип	название
МЕД-Г1	Руководство	Лекарственные средства и изделия медицинского назначения: отбор для закупок

**Список изменений:**

№ ред.	дата	№ приказа	перечень изменений
001	21.07.2017	39	Руководство ОПЕР-В1 «Управление закупками» введено впервые.

**Список ознакомления с документом**

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Бейсенова Дана	Рук. от от	27.11.17	
2.	Кусебаев С.С.	начальник отдела	27.11.17	
3.	Маватманов Султан	зам. дир.	27.11.17	
4.	Бейсенова Д.С.	менеджер по закупкам	27.11.17	
5.	Жеңішев М.	менеджер по закупкам	27.11.17	
6.	Исмаилов И.Р.	зам. дир.	27.11.17	
7.	Сариев Р.Т.	бухгалтер	27.11.17	
8.	Бекмуратов Р.М.	менеджер	30.11.17	
9.	Айтенова Д.Р.	м. бухгалтер	30.11.17	
10.	Сабитов Р.И.	бухгалтер	30.11.17	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				