


Тип документа	АЛГОРИТМ				Страница 1 из 3
Назначение	Весь медицинский и административный персонал ТОО «В.В.НУРА» в Республике Казахстан				 BB NURA Hantals Group
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/5	Редакция	
Название	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ				
Разработано	Руководитель операционного отдела		Бейсекова Д.Т.		
Согласовано	Исполнительный директор		Копцев М.В.		
Подписано	Генеральный директор		Эргезер М.Ф.		
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «В.В.НУРА» №52 от 10.10.2017 г.				
К внедрению с	10.10.2017 г.				

Цель:


- Наладить процесс работы с платными услугами.
- Своевременное оформление необходимых документов во избежание последующих рисков компании.

№	Термины и определения:
a.	Г ОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.
b.	Заказчик – юридическое либо физическое лицо.
c.	Реестр оказанных услуг – внутренний документ, включающий в себя необходимые данные, для формирования счета – фактуры и акта выполненных работ. Форма прилагается к договору.

№	Положения
1.	Перечень и стоимость платных услуг утверждается ежегодно преискурантом Компании. Компания оказывает платные медицинские услуги, как юридическим лицам, так и физическим лицам (резидентам, нерезидентам РК). В перечень платных услуг для резидентов РК не входят следующие виды услуг: гемодиализ, гемодиализ на уровне круглосуточного стационара. Так как данные виды услуг резидентам РК оказываются в рамках Г ОБМП.
2.	<p>Заключение договора. Для заключения договора с юридическим лицом, Администратор центра запрашивает следующие правоустанавливающие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Справка о регистрации (перерегистрации юр.лица); 2) Устав юр.лица; 3) Приказ о назначении руководителя. <p>С физическим лицом: 1) удостоверение личности/паспорт, либо вид на жительство если физ.лицо является нерезидентом.</p> <p>Договор с юридическим лицом заключается в соответствии с формой ОПЕР-Г1/5-а-001 «Проект договора с юридическим лицом на возмездное оказание услуг». Договор с физическим лицом - соответствии с формой ОПЕР-Г1/5-б-001 «Проект договора с физическим лицом на возмездное оказание услуг»</p>
3.	Администратор центра передает электронный Реестр оказанных услуг ответственному врачу, для ведения записей.
4.	После исполнения обязательств по договору Администратор центра направляет на электронную почту отдела бухгалтерского учета подписанный Реестр оказанных услуг (Приложение к договору), для формирования счета-фактуры и акта выполненных работ (оказанных услуг). Оригинал Реестра оказанных услуг Администратор отправляет по почте, копию хранит в центре.
5.	Отдел бухгалтерского учета на основании подписанного Реестра оказанных услуг, формирует счет-фактуру и акт выполненных работ и направляет на электронную почту Администратора.
6.	Администратор распечатывает в двух экземплярах, подписывает обеими сторонами, возвращает один экземпляр в отдел бухгалтерского учета.
7.	Администратор контролирует оплату за оказанные медицинские услуги.
8.	Ежемесячно до 3 числа следующего за отчетным Администратор направляет информацию о проведенных платных услугах, в соответствии с формой ОПЕР-Г1/5-в-001, на электронную почту Руководителя операционного отдела.

Тип	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/5	Редакция	001	ББН-VIII/01	Номер	Страница 2 из 3	
Название	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ								

Связанные документы:		
№	тип	название
ОПЕР-Г1	Руководство	Планирование, исполнение и мониторинг договора ГОБМП
ОПЕР-Г1/5	Алгоритм	Порядок оформления платных услуг
ОПЕР-Г1/5-а	Форма	Проект договора с юридическим лицом на возмездное оказание услуг
ОПЕР-Г1/5-б	Форма	Проект договора с физическим лицом на возмездное оказание услуг
ОПЕР-Г1/5-в	Форма	Учет платных услуг

Тип	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/5	Редакция	001	ББН-VIII/01	Номер	Страница 3 из 3	 BBNURA <small>Investment Group</small>
Название	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				