
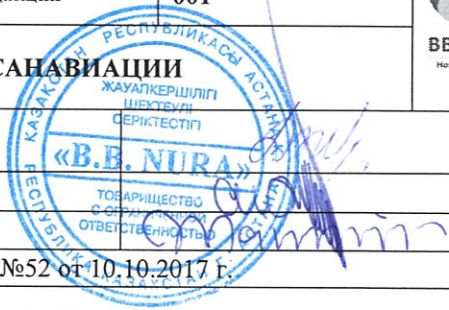




Тип документа	АЛГОРИТМ					Страница 1 из 3
Назначение	Весь медицинский и административный персонал ТОО «В.В.NURA» в Республике Казахстан					 BB NURA Hospitals Group
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/4	Редакция	001	
Название	ПРОЦЕДУРА ОПН СОВМЕСТНО СО СЛУЖБОЙ САНАВИАЦИИ					
Разработано	Руководитель операционного отдела		Бейсекова Д.Т.			
Согласовано	Исполнительный директор		Копцев М.В.			
Подписано	Генеральный директор		Эргезер М.Ф.			
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «В.В.NURA» №52 от 10.10.2017 г.					
К внедрению с	10.10.2017 г.					

№	Термины и определения:
a.	Г ОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.
b.	Заказчик - РГП на ПХВ «Республиканский центр санитарной авиации» МЗ РК.
c.	ОПН – острая почечная недостаточность
d.	Специалист – врач – нефролог/ врач-реаниматолог, оказывавший медицинскую услугу.

№	Положения
1.	Ежегодно операционный отдел заключает договор с РГП на ПХВ «Республиканский центр санитарной авиации» МЗ РК (далее - Заказчик) на предоставление медицинских услуг (а именно услуги пациентам с ОПН) по санитарной авиации, в рамках ГОБМП.
2.	Не позднее 1 (одного) часа, после поступления заявки от Заказчика на корпоративный адрес компании info@bbnura.kz , руководитель операционного отдела перенаправляет информацию медицинскому директору и администратору центра. Медицинский директор ТОО «В.В.NURA» решает вопрос по направлению специалиста (ов) к месту нахождения Заказчика. Администратор координирует немедицинские вопросы, а именно по наличию расходных материалов.
3.	Специалист (ы), с требуемым, для проведения медицинских услуг, расходным материалом и аппаратом, на транспорте Заказчика направляются на объект оказания услуг.
4.	После выполнения заявки Заказчика, Специалист направляет на электронную почту Руководителя операционного отдела info@bbnura.kz выписной эпикриз пациента.
5.	Руководитель операционного отдела формирует форму ОПЕР_Г1/5-а-001, согласовывает с Заказчиком, после чего направляет в отдел бухгалтерского учета ТОО «В.В.NURA» для формирования счет-фактуры и акта выполненных работ (оказанных услуг).
6.	Руководитель операционного отдела направляет в двух экземплярах Заказчику для подписания и оплаты подписанные с нашей стороны: 1) форму ОПЕР_Г1/5-а-001; 2) счет-фактуру; 3) акт выполненных работ (оказанных услуг).
7.	Руководитель операционного отдела в течении 3 рабочих дней возвращает в отдел бухгалтерского учета подписанный с обеих сторон экземпляр счет-фактуру и акт выполненных работ (оказанных услуг). Подписанный экземпляр формы ОПЕР-Г1/4-а хранится в операционном отделе.


Тип	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/4	Редакция	001	ББН-VIII/01	Номер	Страница 2 из 3	 BBNURA <small>Медицинский центр</small>
Название	ПРОЦЕДУРА ОПН СОВМЕСТНО СО СЛУЖБОЙ САНАВИАЦИИ								

Связанные документы:		
№	тип	название
ОПЕР-Г1	Руководство	Планирование, исполнение, мониторинг договора в рамках ГОБМП
ОПЕР-Г1/4	Алгоритм	Процедура ОПН совместно со службой санавиации
ОПЕР-Г1/4-а	Форма	Акт оказанных медицинских услуг

Тип	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/4	Редакция	001	ББН-VIII/01	Номер	Страница 3 из 3	 BB NURA <small>Национальный Центр</small>
Название	ПРОЦЕДУРА ОПН СОВМЕСТНО СО СЛУЖБОЙ САНАВИАЦИИ								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

Тип	ФОРМА	Код	ББН-ВШ/01	Номер	ОПЕР_Г1/4-а	Редакция	001	Страница 1 из 2	
Название	АКТ ОКАЗАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ								

**Акт оказанных медицинских услуг № _____ от « _____ » _____ 2017г.
По оказанию медицинских услуг санитарной авиации за _____ 2017 года.**

Дата вылета	Вид транспорт услуг	маршрут	Кол-во пациентов	Ф.И.О. пациента, год рождения	Диагноз	Цель полета	Ф.И.О.специалистов	Медицинские услуги		Предъявлено к оплате, тенге	
								Кол-во часов	Стоимость в тенге		
						часы	минуты				
ИТОГО											

«Заказчик»

Реквизиты

«Исполнитель»

Реквизиты

Заместитель директора по медицинской работе

ФИО

Исполнительный директор

ФИО

М.П.

М.П.

Утверждено приказом Генерального директора ТОО «B.V.NURA» №52 от «10» октября 2017 г.