




Тип документа	АЛГОРИТМ				Страница 1 из 4
Назначение	Весь медицинский и административный персонал ТОО «В.В.NURA» в Республике Казахстан				
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/2	Редакция	
Название	ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА В ПОРТАЛЕ ЭРСБ				
Разработано	Руководитель операционного отдела	Бейсекова Д.Т.			
Согласовано	Исполнительный директор	Копцев М.В.			
Подписано	Генеральный директор	Эргезер М.Ф.			
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «В.В.NURA» №52 от 10.10.2017 г.				
К внедрению с	10.10.2017 г.				

Цель:

- Своевременное и корректное внесение данных в ИС «ЭРСБ» амбулаторных выписок пациентов.

№	Термины и определения:
а.	ИС «ЭРСБ» - информационная система «Электронный регистр стационарных больных»

№	Положения
1.	Ежемесячно в последний и предпоследний день месяца на корпоративную почту администратору поступают выписки пациентов до 15:00 часов (в предпоследний день до 15:00 (выписки пациентов указанных в графике посещения пациентов в предпоследний день), и в последний день до 15:00 (аналогично предпоследнему дню)). В случае не представления медицинским отделом выписок в срок, администратор должен уведомить об этом исполнительного директора.
2.	<p>Вход на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://ersb.eisz.kz 2. С правой стороны сверху выбрать «Вход в систему». 3. Ввести имя пользователя и пароль, далее «Войти», (при появлении окошка: «Реестр по указанным критериям не найден. Хотите создать новый реестр?», выбирать «Нет»). 4. В левом верхнем углу, выбрать отчетный период (год, месяц и оплата по фактическим затратам), выбрать лупу. При появлении окошка «Реестр по указанным критериям не найден. Хотите создать новый реестр?», выбираем «Да».
3.	<p>Регистрация карты пациента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С правой стороны сверху выбрать «+» добавить случай дневного стационара и стационара на дому. 2. Заполнить данные: <ul style="list-style-type: none"> - Пациент (ввести ИИН пациента), далее Enter, либо выбрать лупу. Выбрать ФИО. - Стационар –дневной стационар - Тип случая лечения – гемодиализ. 3. Подтвердить (зеленой птичкой).
4.	<p>Регистрация случая. Ввод данных в карту пациента: (данные заполняются на основании выписки пациента):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демографические данные (<i>рост, вес, национальность и житель, перепроверить адрес проживания, также необходимо заполнить социальный статус и категория льготников</i>). 2. Регистрационные данные (<i>номер истории болезни, дата/время госпитализации, дата/время выписки (смерти), лечащий врач, заведующий отделением, впервые или повторно, проведено койко-дней, источник финансирования, исход лечения</i>). 3. Диагнозы (<i>в правом верхнем углу выбрать лупу – выбрать код: N18.0 – Enter, дата регистраций = дата начала процедур гемодиализа в отчетном месяце</i>). 4. Лизинг – не заполняется. 5. Операций – не заполняется. 6. Медикаменты - не заполняется. 7. Услуги –

Тип	АЛГОРИТМ	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/2	Редакция	001	Страница 2 из 4	
Название	ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА В ПОРТАЛЕ ЭРСБ								

- a) а) В правом верхнем углу выбрать «+» - набрать код D39.950.701 – Enter - указать количество проведенных сеансов гемодиализа - подтвердить.
- b) б) Открыть вкладку «Сеансы гемодиализа» (выбрать «Сеанс» - выбрать Дату/ время начала сеанса – Продолжительность (в такой последовательности необходимо внести все полученные процедуры гемодиализа). Если в день получения гемодиализа были проведены лабораторные исследования, то во вкладке «Лабораторные исследования» (показанное ниже), необходимо указать результаты лабораторных исследований. После все сохранить.
- c) в) Выбрать «Расчет».
- d) г) Сохранить.


Для начало необходимо сохранить случай без подтверждения, после внесения и подтверждения выписного эпикриза, вернуться в случай проверить, подтвердить и сохранить.

5. Регистрация выписного эпикриза. Ввод данных в карту пациента: (данные заполняются на основании выписки пациента:


1. Жалобы и анамнезы – (жалобы при поступлении, анамнез заболевания, анамнез жизни, аллергологический анамнез, объективные данные).
2. Лечения - проведенное лечения.
3. Обследование (лабораторно –диагностические исследования, инструментальные исследования, консультации специалистов).
4. Выписка - состояние при выписке.
5. Лечебные и трудовые рекомендаций .
6. Дата выписки эпикриза (дата выписки эпикриза и дата выписки в регистрационных данных должны совпадать).
7. Выбрать лечащего врача и заведующего отделением (врач и заведующий отделением с регистрационными данными должны совпадать).
8. Проверить занесенные данные в выписной эпикриз и подтвердить «Подтверждаю, что все данные введены и проверены».
9. Сохранить.

После необходимо вернуться к неподтвержденному случаю, проверить, подтвердить и сохранить.

6. После регистрации выписок пациентов в портале ЭРСБ администратору необходимо сличить общее количество процедур с данными заведующего. После чего администратор распечатывает счет-реестр, подписывает у заведующего центром и направляет Заказчику.

Тип	АЛГОРИТМ	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/2	Редакция	001	Страница 3 из 4	 BB NURA
Название	ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА В ПОРТАЛЕ ЭРСБ								

Связанные документы:		
№	тип	название
ОПЕР-Г1	Руководство	Планирование, исполнение и мониторинг договора в рамках ГОБМП
ОПЕР-Г1/2	Алгоритм	Выписка пациента в портале ЭРСБ

Тип	АЛГОРИТМ	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Г1/2	Редакция	001	Страница 4 из 4	 BBNURA <small>История. Это шаг</small>
Название	ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА В ПОРТАЛЕ ЭРСБ								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				