

Тип документа	СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР				Страница 1 из 3
Назначение	Все сотрудники ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан				
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-E1/9	Редакция	
Название	ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТЫ СИСТЕМНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ				
Разработано	Старший IT-Менеджер		Копцев Д.В.		
Согласовано	Руководитель операционного отдела		Бейсекова Д.Т.		
Согласовано	Менеджер по качеству		Жумажанова Д.С.		
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.V.NURA» №56 от 15.07.2019 г.				
К внедрению с	01.08.2019г.				


Цель:	<ul style="list-style-type: none"> • Определение порядка работы системных администраторов.
--------------	---

№	Термины и определения:
1.	ПО – Программное обеспечение. Дефрагментация – процесс перераспределения фрагментов файлов и логических структур файловых систем на дисках для обеспечения непрерывной последовательности <u>кластеров</u> .


1	Для профилактики, во избежание потери данных необходимо:
1.1.	Сохранять данные пользователей на сервере по их собственному желанию. При отсутствии такой возможности установите дополнительный жесткий диск и сохраняйте копию данных на нем.
1.2.	Блокировать не разрешённые ресурсы интернет сети.
1.3.	Запрещается нелегальное установленное ПО (игры, трекеры, звуковые проигрыватели и т.д, мультимедийно развлекательные программы).
1.4.	Проводить дефрагментацию сетевых дисков с периодичностью не реже раза в месяц.
1.5.	Корректно завершайте работу операционной системы и приложений.
1.6.	Объяснять последствия возможной потери данных пользователям данных и проводить ежедневное резервное копирование данных в автоматическом режиме, объяснить пользователям как самим проводить копирования данных.
1.7.	Делать по возможности не менее 2-х копий резервных данных, с серверов ТОО.
1.8.	Использовать антивирусные пакеты и свежие антивирусные базы.
1.9.	По решению службы информационной безопасности рассылать всем пользователям предупреждение о проникновении в корпоративную сеть вирусов и указания по проведению мер антивирусной защиты.
1.10.	Не допускать возможности физического доступа к серверному оборудованию посторонних лиц.
2.	При утере данных необходимо:
2.1.	Прекратить все работы с устройством хранения данных. Нельзя ничего записывать информацию на этот раздел или диск! Не следует загружать систему с этого раздела или диска! Не стоит пытаться восстановить их самостоятельно, особенно, когда речь идет о важной информации.
2.2.	Использовать резервное устройство хранения для возможного восстановления.
2.3.	Уведомить о сложившейся ситуации руководство.

Связанные документы:
«Правила информационной безопасности»

Список изменений:

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/9	Редакция	001	Страница 2 из 3	
Название	ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТЫ СИСТЕМНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ								

№ ред.	Дата	№ приказа	Перечень изменений
001	15.07.2019	56	«Памятка для работы системных администраторов» введено впервые

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/9	Редакция	001	Страница 3 из 3	
Название	ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТЫ СИСТЕМНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				