



Тип документа	СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР					Страница 1 из 3
Назначение	Все сотрудники ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан					
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/6	Редакция	001	
Название	ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ					
Разработано	Старший IT-Менеджер		Копцев Д.В.			
Согласовано	Руководитель операционного отдела		Бейсекова Д.Т.			
Согласовано	Менеджер по качеству		Жумажанова Д.С.			
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.V.NURA» №56 от 15.07.2019 г.					
К внедрению с	01.08.2019г.					

**Цель:**


- Организация порядка проведения антивирусного контроля.

№	Термины и определения.
1.	CD-ROM – Привод оптических дисков. FlashUSB – Карта-съёмный носитель информации.

1.	Положения.
1.1.	Настоящая инструкция предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля в ТОО «B.V.NURA» и предотвращения возникновения фактов заражения программного обеспечения и информационных систем компьютерными вирусами.
1.2.	Инструкция регламентирует действия пользователей при организации антивирусной защиты электронных технологий ТОО.
2.	Установка и обновление антивирусных средств.
2.1.	К применению в ТОО допускаются только лицензионные антивирусные средства.
2.2.	Установка и обновление антивирусных средств осуществляется подразделением, осуществляющим сервисное обслуживание информационных систем.
2.3.	Обновление антивирусных баз производится по возможности не реже 1 раза в 2 дня.
3.	Порядок проведения антивирусного контроля.
3.1.	Установка (изменение) системного и прикладного обеспечения компьютеров и локальной вычислительной сети осуществляется только в присутствии специалиста.
3.2.	Устанавливаемое (изменяемое) на компьютер программное обеспечение проверяется на отсутствие компьютерных вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера выполняется антивирусная проверка сотрудником технической службы, установившем программное обеспечение.
3.3.	Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (тестовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация со съёмных носителей (магнитные диски, ленты, CD-ROM, FlashUSB, и т.п.), получаемых от сторонних лиц и организаций.
3.4.	Пользователь осуществляет контроль за целевым использованием автоматизированного рабочего места, а также всех его внешних устройств.
3.5.	Все программное обеспечение, устанавливаемое на защищаемые компьютеры, предварительно проверяется на наличие вредоносных программ. Контроль информации на съёмных носителях производится непосредственно перед ее использованием.
3.6.	Не реже одного раза в месяц проводится полная проверка всех файлов, хранящихся на жестких дисках защищаемого компьютера.


**Связанные документы:**

«Правила информационной безопасности»

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/6	Редакция	001	Страница 2 из 3	
Название	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ</b>								

**Список изменений:**

№ ред.	Дата	№ приказа	Перечень изменений
001	15.07.2019	56	<b>«Инструкция по организации антивирусной защиты» введено впервые</b>

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/6	Редакция	001	Страница 3 из 3	
Название	<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ</b>								

**Список ознакомления с документом**

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				