




Тип документа	СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР				Страница 1 из 5
Назначение	Все сотрудники ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан				 BB NURA Hospital Group
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/10	Редакция	
Название	ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И СЛУЖБ ИНТЕРНЕТ НА РАБОЧИХ СТАНЦИЯХ				
Разработано	Старший IT-Менеджер	Копцев Д.В.			
Согласовано	Руководитель операционного отдела	Бейсекова Д.Т.			
Согласовано	Менеджер по качеству	Жумажанова Д.С.			
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.V.NURA» №56 от 15.07.2019г.				
К внедрению с	01.08.2019г.				


Цель:

- Определение порядка работы с электронной почтой и службами Интернет.

1.	Термины и определения.
1.1.	<p>информационный ресурс – аппаратное и программное обеспечение, используемое сотрудниками для организации рабочего процесса;</p> <p>информационная система – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для реализации информационных процессов;</p> <p>интернет-ресурс – информационный ресурс, используемый в качестве основного средства коммуникации в сети Интернет, для передачи информации в компьютерной сети (внутренняя/внешняя электронная почта, интернет-мессенджеры или службы Интернет-сообщений: ICQ, Microsoft Messenger, Skype, Mail.ru Агент и т.п.);</p> <p>интернет-чат – средство общения пользователей по сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение;</p> <p>Архив - программный оборотный комплекс «Кадастра и реестра» средство мониторинга, и проверки отчетности природопользователей работающий с внешним трафиком института.</p> <p>интернет-провайдер – организация, предоставляющая услуги доступа к Интернет и иные, связанные с Интернет услуги;</p> <p>конфиденциальная информация – информация, не содержащая государственных секретов, доступ к которой ограничен в соответствии с законами Республики Казахстан или их собственником, или владельцем в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;</p> <p>рассылка электронной почты – средство массовой коммуникации, группового общения и рекламы;</p> <p>подразделение ответственное за обеспечение информационной безопасности (далее – ПИБ) – структурное подразделение ТОО, ответственное за организацию информационной безопасности рабочего процесса;</p>


2.	Положения.
2.1.	Настоящая Инструкция по использованию электронной почты, сети Интернет и служб Интернет-сообщений на рабочих станциях ТОО (далее – Инструкция) регламентирует правила работы с электронной почтой и службой Интернет, а также процесс управления доступом, обеспечения безопасности и проверки работы корпоративной электронной почтой, Интернет и службами Интернет-сообщений (Microsoft Messenger, Skype, Mail.ru Агент и т.п.).

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/10	Редакция	001	Страница 2 из 5	
Название	ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И СЛУЖБ ИНТЕРНЕТ НА РАБОЧИХ СТАНЦИЯХ								
2.2.	Эффективность управления доступом к Интернет, выполнение требований к организации информационной безопасности в использовании Интернет-ресурсов контролируется структурным подразделением либо уполномоченным на это лицо, выполняющей техническую поддержку информационных ресурсов и систем (далее – Техподдержка).								
2.3.	Аппаратное и программное обеспечение для организации доступа в сеть Интернет и системы электронной почты принадлежит ТОО. Все сообщения, материалы, созданные, переданные или полученные с помощью системы электронной почты и Интернета, а также другими информационными ресурсами являются и остаются собственностью ТОО, и не может быть личной собственностью ни одного из сотрудников.								
2.4.	Руководство ТОО оставляет за собой право на мониторинг (просмотр, удаление) любых сообщений и информации, созданных, полученных или переданных сотрудникам, а также уполномочить конкретных сотрудников на проведение данных действий с привлечением сотрудника ТОО ответственного за информационную безопасность.								
2.5.	Использование сотрудником информационных ресурсов означает его согласие с условиями предоставления данных ресурсов.								
2.6.	Содержание информации может быть доведено до сведения уполномоченных лиц по решению руководства ТОО.								
3.	Управление доступом.								
3.1.	Доступ к сети Интернет и службам Интернет-сообщений предоставляется по заявке на имя руководителя Операционного отдела с подробным обоснованием необходимости доступа к ресурсу.								
3.2.	Обоснование доступа к службам Интернет-сообщений должно содержать указание на необходимость постоянной оперативной связи с внешними корреспондентами.								
3.3.	Доступ к внутренним службам сообщений предоставляется сотрудникам ТОО, руководящему персоналу, на рабочем месте которых установлен персональный компьютер, подключенный к корпоративной сети.								
4.	Обеспечение информационной безопасности.								
4.1.	<p>1. При использовании электронной почты и служб Интернет запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать ресурсы для агитации или рекламы коммерческих предприятий, пропаганды религиозных или политических идей, иных целей, не связанных с выполнением служебных обязанностей; – создавать оскорбительные или провокационные сообщения. Таковыми считаются сообщения, содержащие сексуальные домогательства, расовые оскорбления, дискриминацию по половому признаку или другие комментарии, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические пристрастия, национальность или состояние здоровья, а также другую информацию, запрещенную законодательством Республики Казахстан; – использовать вложения графических, видео, исполняемых и т.п. файлов, не относящихся к служебной деятельности, а также файлов, размер которых превышает установленный в требованиях СИТ; – запрашивать и отправлять сообщения, содержащие сведения составляющие государственные секреты и иную служебную и/или конфиденциальную информацию с ограниченным доступом и/или распространением в открытом виде, а также с использованием зарубежных почтовых серверов; – пользоваться групповой рассылкой в личных целях; 								

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/10	Редакция	001	Страница 3 из 5	
Название	ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И СЛУЖБ ИНТЕРНЕТ НА РАБОЧИХ СТАНЦИЯХ								
	<ul style="list-style-type: none"> – использовать ресурсы для рассылки писем-пирамид, писем «счастья», сообщений рекламного характера и другой подобной информации, не имеющей отношения к служебной деятельности; – распространять вредоносные файлы и программы, а также программное обеспечение и материалы, защищенные авторским правом; – использовать учетные записи других почтовых систем и пользователей; – получать доступ к электронным сообщениям других пользователей (за исключением случаев, санкционированных руководством ТОО); – осуществлять вложение файлов при использовании служб Интернет-сообщений; 								
4.2.	<p>При использовании Интернет запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать Интернет в целях передачи и распространения материалов, содержащих конфиденциальную информацию с ограниченным доступом и/или распространением в открытом (незашифрованном) виде с использованием государственных шифровальных средств – средств криптографической защиты информации (СКЗИ). <i>Примечание:</i> список формируется государственным органом и утверждается руководителем данного государственного органа; – распространять в сети Интернет оскорбительные и провокационные заявления; – посещать веб-сайты, содержащие материалы террористической, экстремисткой, антиконституционной и иной деструктивной направленности; – посещать сомнительные и вредоносные сайты, а также сайты, информация на которых не связана с исполнением функциональных обязанностей; – загружать (передавать) вредоносные файлы и программы, программное обеспечение и материалы, защищенные авторским правом, а также мультимедийные файлы всех типов; – использовать службы Интернет-чатов; – осуществлять подключение компьютеров ТОО к сети Интернет через сторонних Интернет-провайдеров (за исключением случаев, письменно разрешенных руководством ТОО, сотрудника ТОО ответственного за информационную безопасность и ПИБ ТОО), а также использовать несанкционированное модемное подключение. 								
5.	Проведение проверок и ответственность.								
5.1.	Техподдержка осуществляет плановые/внеплановые проверки правильности использования доступа в сеть Интернет, совместно с ПЗГС и сотрудником ТОО ответственного за информационную безопасность.								
5.2.	Техподдержка проводит анализ инцидентов информационной безопасности по фактам нарушений требований защиты информации при работе с электронной почтой, Интернет и службами Интернет-сообщений, совместно с ПЗГС и сотрудником ТОО ответственного за информационную безопасность.								
5.3.	В случае обнаружения фактов или выявления потенциальной угрозы информационной безопасности Техподдержка немедленно информирует руководство ТОО.								


Связанные документы:

«Правила информационной безопасности»

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/10	Редакция	001	Страница 4 из 5	
Название	ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И СЛУЖБ ИНТЕРНЕТ НА РАБОЧИХ СТАНЦИЯХ								

Список изменений:

№ ред.	Дата	№ приказа	Перечень изменений
001	15.07.2019	56	«Инструкция по использованию электронной почты и служб интернет на рабочих станциях» введено впервые

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Е1/10	Редакция	001	Страница 5 из 5	
Название	ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И СЛУЖБ ИНТЕРНЕТ НА РАБОЧИХ СТАНЦИЯХ								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				