




Тип документа	АЛГОРИТМ					Страница 1 из 3
Назначение	Весь медицинский и административный персонал ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан					
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Д1/4	Редакция	001	
Название	Роли пользователей в информационной системе					
Разработано	IT-Менеджер		Копцев Д.В.			
Согласовано	Руководитель Операционного отдела		Бейсекова Д.Т.			
Подписано	Исполнительный директор		Копцев М.В.			
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «B.V.NURA» № 43/1 от 17.10.2018 г.					
К внедрению с	17.10.2018 г.					

Цель:

- Управление доступом на основе ролей — развитие политики избирательного управления доступом, при этом права доступа субъектов системы на объекты группируются с учётом специфики их применения, образуя роли.

№	Термины и определения:
a.	Браузер или веб браузер - прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.
b.	Адресная строка - это текстовое поле, которое располагается в самом верху браузера.
c.	Авторизация или аутентификация - предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.
d.	Роль (безопасность) — в информационных системах практикуется регистрация ролей, с которыми сопоставляется с одной стороны комплект прав доступа, необходимых для выполнения конкретных функций, а с другой стороны — подмножество пользователей, которые должны иметь эти права. Применяется для облегчения управления доступом, вместо назначения отдельных прав персонально каждому пользователю.

№	Положения
1.	Главными компонентами любого механизма контроля доступа являются аутентификация и авторизация пользователя. Доступ к сети компании зависит от должности сотрудника. Формирование ролей призвано определить чёткие и понятные для пользователей компьютерной системы правила разграничения доступа. Ролевое разграничение доступа позволяет реализовать гибкие, изменяющиеся динамически в процессе функционирования компьютерной системы правила разграничения доступа. Роль является совокупностью прав доступа на объекты компьютерной системы, ролевое управление определяет порядок предоставления доступа субъектам компьютерной системы в зависимости от имеющихся (или отсутствующих) у него ролей. Привилегии не назначаются пользователям непосредственно и приобретаются ими только через свою роль (или роли), управление индивидуальными правами пользователя по сути сводится к назначению ему ролей. Если сотрудник меняет должность или увольняется, администратор должен вручную поменять его роль, чтобы изменить права доступа.
2.	В ТОО «B.V.NURA» предусмотрены следующие роли: <ol style="list-style-type: none"> 1. Администратор – сотрудник компании, наделённый полными правами и доступом к информационной системе. 2. Разработчик – сторонняя организация, занимающаяся разработкой информационной системы. 3. Директор – руководитель компании, наделённый возможностями просмотра всех данных информационной системы. 4. Руководитель отдела - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям.



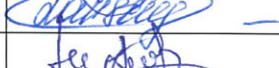
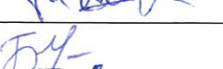



Тип	АЛГОРИТМ	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Д1/4	Редакция	001	Страница 2 из 3	 BBNURA Hospital Group
Название	Роли пользователей в информационной системе								

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Главный бухгалтер - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 6. Бухгалтер - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 7. Аналитик - сотрудник компании, имеющий полный доступ к модулю статистики. 8. Заведующий центра - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 9. Заведующий стационара - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 10. Врач - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 11. Старшая медсестра - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 12. Медсестра/медбрат - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 13. Менеджер - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям. 14. Пользователь - сотрудник компании, наделённый правами согласно своим должностным инструкциям.
3.	Роли назначаются IT-менеджером

Связанные документы:		

Список изменений:			
№ ред.	дата	№ приказа	перечень изменений

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Жонув Д.Б.			
2.	Иремов А.Р.			
3.	Сардобекова В.М.	Рук. ФАД		
4.	Жымаев А.А.	менеджер		
5.	Балтабай М.Б.	менед.аналит.		
6.	Мамиев А.	рег. опер. месс		
7.	Бегисеитов	рук. а. о.у.		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

