

Тип документа	СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР					Страница 1 из 12
Назначение	Все медицинские центры и отделения ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан					
Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1/2	Редакция	001	
Название	УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНЫ ЗДАНИЙ					
Разработано	Руководитель операционного отдела		Бейсекова Д.Т.			
Согласовано	Менеджер по качеству		Жумажанова Д.С.			
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.V.NURA» № 56 от 15.07.2019 г.					
К внедрению с	01.08.2019г.					

Цель:

Предотвращение несчастных случаев и травматизма и поддержание безопасных и комфортных условий для пациентов и их семей, работников и посетителей, при их нахождении в Медицинском учреждении.

№	Положения
1	<p>Все работники Медицинского учреждения обязаны носить бейдж с указанием фамилии, должности, и с фотографией.</p> <p>Все работники внешних компаний, работающие на территории Медицинского учреждения (например, охранники, работники буфета или столовой, частной аптеки) обязаны носить бейдж с указанием фамилии, должности, названием компании-работодателя и желательно с фотографией.</p> <p>Все стационарные пациенты обязаны носить идентификационный браслет на руке с указанием Ф.И.О. и даты рождения.</p> <p>Доступ в здания Медицинского учреждения для всех работников, пациентов и посетителей осуществляется через центральный и служебный входы.</p> <p>Техническая охрана Медицинского учреждения осуществляется системой видеонаблюдения.</p> <p>Сотрудники охранного агентства обязаны делать обход отдаленных участков на территории Медицинского учреждения внутри здания, а также вокруг здания, ежедневно.</p> <p>Входы в клинические и пара клинические отделения рекомендуется оборудовать кодовыми замками. Коды входов в разные двери желательно установить разные, и менять коды каждый квартал.</p> <p>По окончании рабочего дня или смены работники Медицинского учреждения сдают под охрану служебные помещения, как подключенные к системе охранной сигнализации, так и не подключенные к ней.</p> <p>Ключи от служебных помещений Медицинского учреждения хранятся у старшей медицинской сестры и выдаются работникам (принимаются от работников). Во время строительных и ремонтных работ организацию охранной работы и безопасности обеспечивает Менеджер АХЧ, а также инженеры и хозяйственно - технические службы.</p>
2	<p>Инциденты и улучшение качества охраны</p> <p>При возникновении чрезвычайной ситуации сотрудники охранного агентства должны оказывать содействие в безопасной эвакуации людей и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а в период проведения тренировок и учений также оказывать содействие и отрабатывать совместно с работниками Медицинского учреждения свои действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>При поступлении сигнала о срабатывании системы охранной сигнализации (далее – сработка) на контрольный пульт охранной сигнализации, сотрудник охранного агентства, ответственный за техническую охрану помещений, обязан:</p>

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1/2	Редакция	001	Страница 2 из 12	
Название	УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНЫ ЗДАНИЙ								

	<ul style="list-style-type: none"> - определить помещение, на котором произошла сработка; - зафиксировать время поступления сигнала; - доложить старшему смены охраны о месте и времени сработки; - проинформировать ответственного дежурного (дежурного врача) о случившемся. <p>Старший смены охраны обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдать распоряжение о блокировании всех выходов из здания (центральный вход в здание, служебный вход через первый и цокольный этажи, служебный вход в пищеблок); - немедленно прибыть на место происшествия для выяснения причин сработки охранной сигнализации; - в случае обнаружения нарушения целостности печатей, следов взлома дверей, разбития окон, информировать о случившемся ответственного дежурного врача Медицинского учреждения, органы внутренних дел (тел.102), свое руководство; - после прибытия на место происшествия сотрудников полиции выполнять их указания в рамках расследования случившегося, до окончательного выяснения причин происшествия. <p>Если в процессе расследования причин происшествия будет установлен факт ложной сработки, необходимо подтвердить об этом документально. При этом обязательно привлечь всех заинтересованных лиц.</p> <p>Все инциденты сообщаются согласно правилам в Медицинском учреждении.</p> <p>При необходимости (если инцидент был чрезвычайным – привел к смерти, инвалидности или потере функции человека, произошла драка или иное насилие, и т.п.), проводится разбор случая по методике «Анализ корневых причин». При этом участники разбора задаются вопросом «почему?» и выясняют человеческие, технические и другие причины, которые привели к проблеме. По результатам анализа принимаются корректирующие меры.</p> <p>Плановый обход территории Медицинского учреждения проводится заведующим хозяйством, который обязан обойти отдаленные участки на территории Медицинского учреждения внутри здания, а также вокруг здания раз в неделю.</p> <p>Два раза в год (весной и осенью) проводится плановый обход территории Медицинского учреждения, в котором участвует руководство – Менеджер АЧХ, а также инженеры и хозяйственно - технические службы (см. Приложение 1).</p> <p>Плановый обход администрации документируется в виде акта или проверочного листа.</p> <p>По результатам обхода принимаются корректирующие меры.</p> <p>Контроль за исполнением корректирующих мер несет Менеджер АЧХ.</p>
3	<p>Технический контроль зданий</p> <p>Основные задачи технической эксплуатации зданий – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения (электро, - тепло, - водоснабжения), водоотведения (канализации), вентиляции; - улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и строений; - защита строительных конструкций зданий и строений от механических повреждений, перегрузок путем организации систематической уборки снега с крыши зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов в случае необходимости; - поддержание в надлежащем техническом состоянии водосточных труб, воронок,

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1/2	Редакция	001	Страница 3 из 12	
Название	УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНЫ ЗДАНИЙ								

трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и поддержание в помещениях проектного температурного режима, влажности, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;

- своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях;

- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации определяются в ходе плановых и внеплановых технических осмотров.

Плановый осмотр – это осмотр помещений здания, а также их внешнего благоустройства с целью определения технического и санитарного состояния, обнаружения неисправностей и определения готовности зданий к эксплуатации в последующий период. Проводится визуальное обследование всех элементов инженерных систем зданий и сооружений.

Плановые обходы рекомендуется проводить ежемесячно или чаще ответственными за здание и технические системы сотрудниками.

При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- проверка мест для парковки автотранспорта;
- проверка состояния водостоков, желобов, ливневой канализации;
- фундаменты и подвальные помещения, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- проверка технического состояния несущих и ограждающих конструкций, фасада и инженерных систем зданий и сооружений;
- кровли, перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- противопожарные устройства;
- соблюдение габаритных приближений;
- проверка состояния полов и напольных покрытий – с целью профилактики риска падений, полы не должны быть скользкими, либо должно быть постелено нескользящее покрытие, также с целью инфекционного контроля не должно быть трещин, иных повреждений;
- проверка состояния потолков и подвесных потолков (не должно быть трещин, иных повреждений);
- проверка исправности механизмов и открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков, отмосток и ливнеприёмников;
- проверка инвентаря для очистки от снега;
- проверка исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- проверка готовности зданий, коммуникаций, оборудования и элементов благоустройства к эксплуатации в осенне-зимний период;
- проверка журналов инструктажа по ТБ на рабочем месте;
- проверка состояния аварийного освещения здания;
- проверка освещения лестничных проходов;

	<p>- проверка состояния электрических розеток, выключателей, проводки;</p> <p>- определение объемов и видов ремонтных работ относительно каждого здания во время составления плана на следующий год или уточнения соответствующих планов текущего года.</p> <p>Два раза в год (весной и осенью) в плановом обходе участвует руководство Менеджер АХЧ, а также инженеры и хозяйственно - технические службы, где основной задачей является определение объема работ по подготовке зданий к следующему сезону. Обход документируется в виде акта или проверочного листа (см. Приложении 2).</p> <p>По результатам обхода принимаются корректирующие меры.</p> <p>Контроль за исполнение корректирующих мер несет Менеджер АХЧ.</p> <p>Внеплановые осмотры проводятся комиссией и предусматривают осмотр частей здания или помещения после ливней, ураганных ветров, сильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, которые вызывают повреждения зданий, а также в случае аварий, что нарушает условия нормальной эксплуатации здания.</p> <p>Государственная инспекция зданий и сооружений осуществляется в соответствии с правилами, установленными законодательством Республики Казахстан. По результатам проведенной проверки органом государственной инспекции составляется акт, являющийся основанием для выдачи Обществу предписания о выводе объекта из эксплуатации для устранения выявленных нарушений. В предписании указывается вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, эксплуатационную документацию, по которым требования нарушены.</p>																				
4	<p>Оценка рисков</p> <p>При оценке были рассмотрены все возможные риски, но для принятия мероприятий выбраны наиболее приоритетные.</p> <table border="1" data-bbox="311 1254 1460 1590"> <thead> <tr> <th>Риск ЧС</th> <th>Вероятность</th> <th>Последствия</th> <th>Приоритет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Протекание кровли</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2 Обрушение кровли и перекрытий</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>3 Разрушение фундамента</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>4 Подтопление подвальных помещений грунтовыми водами</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	Риск ЧС	Вероятность	Последствия	Приоритет	1 Протекание кровли	5	4	9	2 Обрушение кровли и перекрытий	2	5	7	3 Разрушение фундамента	2	5	7	4 Подтопление подвальных помещений грунтовыми водами	5	4	9
Риск ЧС	Вероятность	Последствия	Приоритет																		
1 Протекание кровли	5	4	9																		
2 Обрушение кровли и перекрытий	2	5	7																		
3 Разрушение фундамента	2	5	7																		
4 Подтопление подвальных помещений грунтовыми водами	5	4	9																		
5	<p>Мероприятия по снижению рисков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация систематических наблюдений и технических осмотров состояния строительных конструкций зданий и сооружений; 2) оформление заявок на выполнение визуальных и детальны технических обследований строительных конструкций зданий и сооружений; 3) подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях; 4) составление плана текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений; 5) ведение технического журнала по эксплуатации зданий и сооружений; 6) разработка плана корректирующих мероприятий по безопасности здания и сооружений с приоритетами. 																				
	<p>Меры безопасности при проведении строительно-ремонтных работ сторонними организациями</p> <p>Данные работы согласовываются с Отделом текущего ремонта зданий и</p>																				

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1/2	Редакция	001	Страница	5 из 12	
Название	УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНЫ ЗДАНИЙ									

	<p>сооружений, отделом по безопасности и ОТ,ГО и ЧС, ПБ и Э и Службой инфекционного контроля (далее – СИК).</p> <p>Необходимо получение письменного разрешения. Разрешение службы инфекционного контроля (СИК) на строительство, реконструкцию, ремонтные и установочные работы».</p> <p>Перед проведением строительно-ремонтных работ необходимо выполнить следующие действия:</p> <p>проведение осмотра места проведения ремонтных работ;</p> <p>обозначение зоны проведения работ, устройство ограждения;</p> <p>проведение инструктажа по ТБ;</p> <p>проведение инструктажа по пожарной безопасности.</p>
6	<p>Безопасность эксплуатации здания (сооружения)</p> <p>Это - комплексное свойство объекта противостоять его переходу в аварийное состояние, определяемое: проектным решением и степенью его реального воплощения при строительстве; текущим остаточным ресурсом и техническим состоянием объекта; степенью изменения объекта (старение материала, перестройки, перепланировки, пристройки, реконструкции, капитальный ремонт и т.п.) и окружающей среды как природного, так и техногенного характера.</p> <p>7.1. Конструкционная безопасность здания (сооружения)</p> <p>Это - комплексное свойство конструкций объекта (здания или сооружения) противостоять его переходу в аварийное состояние, определяемое: проектным решением и степенью его реального воплощения при строительстве; текущим остаточным ресурсом и техническим состоянием объекта, степенью изменения объекта.</p> <p>7.2. Требования по безопасности при проведении уборки помещений и территории</p> <p>проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте;</p> <p>обеспечение спецодеждой, СИЗ, инструментарием;</p> <p>при проведении уборки обозначение места работ стойками («Осторожно, мокрый пол»);</p> <p>своевременная замена воды и мопов (тряпка для мытья пола);</p> <p>своевременный вывоз снега с территории.</p>
7	<p>Ответственность</p> <p>Ответственность за техническое состояние и условия эксплуатации зданий и сооружений возлагается на Менеджера АХЧ и заведующего хозяйством.</p>

Составлено на основании:

Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2018 года).

Список изменений:

№ ред.	Дата	№ приказа	Перечень изменений
001	15.07.2019	56	УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНЫ ЗДАНИЙ введено впервые

Приложение 1

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ весеннего/осеннего обхода здания с участием руководства

Дата инспекции: ____ / ____ / 201__ Время: _____

Область (место) инспекции: _____

Участники инспекции (ФИО, должность): _____

Настоящий акт об инспекции подан для рассмотрения Комиссии по безопасности и управления рисками: да / нет

Подпись и фамилия заполнившего работника: _____

* Примечание Н/П – не применимо

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
1. Выглядит ли область безопасной и охраняемой?				
2. Знают ли сотрудники, где находится руководство, инструкции по безопасности?				
3. Полы чистые и убранные?				
4. Знают ли руководители, какое оборудование включено в Программу управления оборудованием?				
5. Маркированы ли баллоны со сжатым газом?				
6. Адекватно ли хранятся и охраняются баллоны?				
7. Контрольно-измерительные приборы находятся в хорошем рабочем состоянии				
8. Пожарные рукава / коннекторы в хорошем рабочем состоянии				
9. Кресла/стулья в хорошем состоянии				
10. Выглядят ли сотрудники работающими эргономично безопасно?				
11. Обучены ли сотрудники правильному пользованию лифтов?				
12. Пожарные выходы не забаррикадированы				
13. Расстояние просвета <u>не менее 56 см</u> в проходах и коридорах?				

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
14. Планы эвакуации находятся рядом с пожарным краном?				
15. Исправны (в наличии и целости) ли знаки выхода?				
16. Проверяются ли регулярно огнетушители на предмет правильного хранения и годности (бирка, пломба)?				
17. Когда огнетушители берутся на перезарядку, заменяются ли они запасными?				
18. Огнетушители /краны не забаррикадированы?				
19. Соблюдается пожарная безопасность в расположении предметов: рядом с источниками тепла нет горючих материалов				
20. Используется ли правильный механизм открывания дверей? (нет затворных клиньев)				
21. Расстояние между спринклерными головками (огнетушительный встроенный фонтан) <u>не менее 46 см</u> ?				
22. Напольные покрытия в хорошем состоянии (нет отклеившегося паркета, кафеля и пр. неровности)?				
23. Трубы, потолки и др. объекты высотой <u>до 2 метров</u> маркированы предупреждающими указателями?				
24. Проводилась ли сертифицированная оценка рабочего места с определением вредных условий, при которых необходимо применять индивидуальные средства защиты?				
25. Везде ли, где определено правилами (см. Список хим.средств в Plane по безопасности), имеются соответствующие средства индивидуальной защиты?				

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
26. Применяют ли сотрудники, требуемые средства защиты от внешнего воздействия? (защита глаз и лица, защита головы и т.д.)				
27. Подходят ли имеющиеся индивидуальные средства защиты по размеру сотрудникам?				
28. Обучены ли сотрудники, которые должны носить средства индивидуальной защиты, их пользованию?				
29. Респираторы обслуживаются и хранятся правильно?				
30. Контейнеры для утилизации острых предметов находятся в безопасном и удобном месте?				
31. Заменяются ли контейнеры для утилизации острых предметов при наполнении на две трети (не переполнены)?				
32. Есть ли Инструкции (паспорта) безопасности по обращению с химическими средствами (опасными материалами), используемыми в подразделении?				
33. Знают ли сотрудники, где находятся Инструкции (паспорта) безопасности по обращению с химическими средствами (опасными материалами)?				
34. Обучены ли сотрудники обращению с опасными материалами и отходами, их хранению, утилизации и действиям при разлиии (инциденте)?				
35. Есть ли промывочные станции для глаз и душевые кабины в местах, где работают с химическими материалами?				
36. Правильно ли работают промывочные станции для глаз и душевые? (достаточное давление воды)				
37. Достаточно ли освещаются ли лестничные проходы?				

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
38. Установлены ли поручни в лестничных проходах внутри и снаружи здания?				
39. Полки, где хранится что-либо, включая складские помещения, установлены безопасно и прочно?				
40. Достаточно ли места для хранения (соответствующие потребностям организации складские помещения)?				
41. В складском помещении нет мусора,хлама, лишних загромождений?				
42. Все ли электропроводки в целости и без повреждений?				
43. Используются ли штепсельные вилки с тремя плоскими контактами на всех устройствах/оборудовании для пациентов?				
44. Нет никаких объектов на расстоянии перед электрическими щитами <u>не менее 91,5 см</u> ?				
45. Электрические розетки в хорошем состоянии, закреплены прочно и правильно заземлены?				
46. Электропроводка на двигателях и оборудовании содержится в хорошем состоянии?				
47. Электрические выключатели и щиты маркированы должным образом?				
48. Инструменты и оборудование имеют соответствующую защиту?				
49. Используется ли система оповещения пользователей о нерабочем состоянии во время ремонта оборудования?				
50. Сотрудники обучены процедуре оповещения о нерабочем состоянии оборудования или его отзыву?				

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
51. Сотрудники обучены применению портативных огнетушителей и Первым действиям при пожаре (Эвакуация пациента, Звонок и тревога, Локализация очага и Тушение)?				
52. Парковки для автомобилей содержатся должным образом – созданы условия безопасного передвижения за рулем и пешком?				
53. Используется ли знак «мокрый пол» при мокрой поверхности полов?				
54. Адекватно ли обеспечивается вентиляция, чтобы защитить сотрудников от токсических газов?				
55. Маркированы ли емкости для хранения химических средств должным образом (название, состав, меры предосторожности, если разведены – дата, подпись)?				
56. Маркированы ли бочки с жидким содержимым должным образом?				
57. Носят ли сотрудники, работающие с тяжелыми предметами, специальную защитную обувь?				
58. Утвержден ли состав аптечки для оказания первой медицинской помощи? Имеются ли в наличии все предметы по списку, перепроверяется их состав и пополняется при необходимости?				
59. Проверка журналов инструкции по ТБ на рабочем месте показала полное соответствие журнала				
60. Опрос работников в подразделениях на прохождение инструкции показал совпадение с журналом				
61. Другое:				

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1/2	Редакция	001	Страница 11 из 12	
Название	УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНЫ ЗДАНИЙ								

Приложение 2

Инструкция по эксплуатации промывочных станций (фонтанов) для глаз

Рекомендуется всегда надевать защитные очки или защитный экран при работе с опасными химическими средствами, реагентами, биологическими жидкостями и др. (далее – опасные вещества) для предотвращения попадания на слизистую оболочку глаз.

В случае попадания опасных веществ в глаза:

1. Если надеты контактные линзы, немедленно снять контактные линзы с обоих глаз, так как контактные линзы могут удерживать вещество в глазах, что может усилить повреждение;
2. Запрещается тереть глаза, так как это усилит повреждение;
3. Незамедлительно подойдите к промывочной станции для глаз и нажмите на педаль подачи воды, находящуюся сбоку. Не нужно открывать крышки отдельным движением, они откроются самостоятельно, как только начнется подача воды;



4. Подставьте лицо над струей воды так, чтобы струя попадала напрямую в глаза. Необходимо промывать оба глаза, даже если попадание произошло в один глаз. При этом необходимо придерживать верхнее и нижнее веко большими и указательными пальцами. При промывании глаз необходимо совершать движения глазами «вверх», «вниз», «вправо», «влево»;

5. Промывание должно длиться не менее 15 минут!

6. Необходимо ставить в известность о возникновении данной аварийной ситуации заведующего отделением, эпидемиолога, заполнить Отчет об инциденте и сделать запись в Журнале регистрации аварийных ситуаций;

7. Заведующий отделением в тот же день обязан сообщить о данной аварийной ситуации инженеру по охране труда и технике.

Один раз в неделю ответственный работник отделения должен проводить текущую проверку исправности и готовности к использованию промывочной станции (фонтана) для глаз: нажать педаль подачи воды и наблюдать в течение 15 минут; сделать запись в Журнале регистрации проверки промывочной станции (фонтана) для глаз.

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1/2	Редакция	001	Страница 12 из 12	
Название	УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И ОХРАНЫ ЗДАНИЙ								

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				