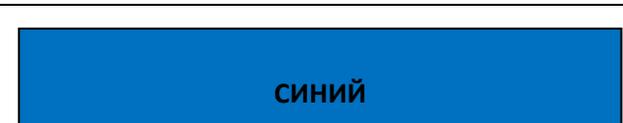
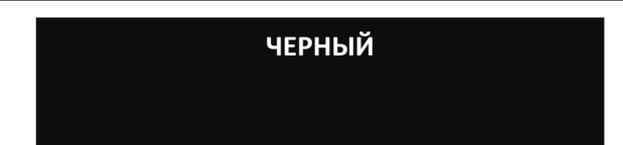
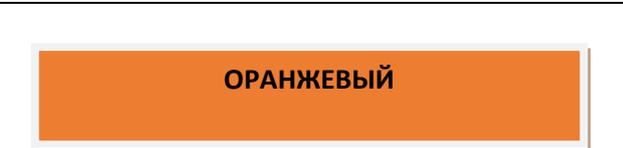
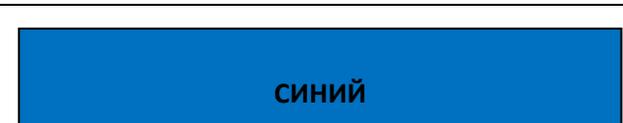
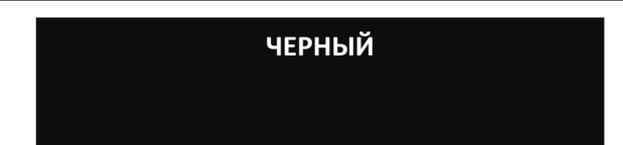
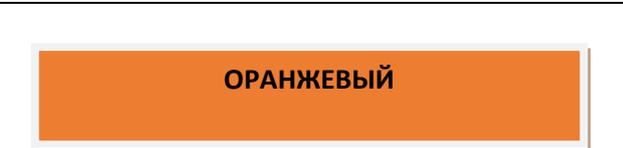
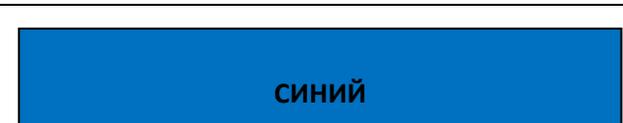
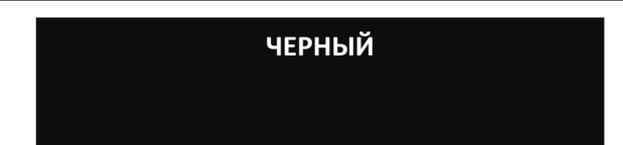
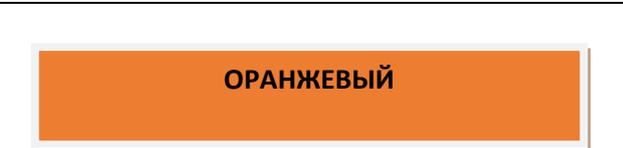


Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 2 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

Цель:

Целью Программы по управлению безопасности здания и инженерных систем (далее - Программа) является определение рисков в области безопасности здания и инженерных систем, максимальное сокращение очевидных рисков и обеспечение безопасной среды для пациентов и членов их семей, работников и посетителей на всей территории Центра.

№	Положения
1	<p>Ответственность и координация Программы:</p> <p>Ответственность за осуществление контроля исполнения настоящей Программы и всех входящих в нее планов несет Комиссия по безопасности (далее - Комиссия) (см. Приложение 1).</p> <p>Мониторинг реализации мероприятий настоящей Программы осуществляется по отчетам о проведенных мероприятиях с указанием рекомендаций по улучшению работы и снижению рисков. Отчеты заслушиваются на очередных заседаниях Комиссии.</p> <p>Менеджер АХЧ, ответственный за вопросы безопасности здания и инженерные системы, а также подотчетные ему службы обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> обучать требованиям настоящей Программы всех новых работников при трудоустройстве, а также ранее принятых на работу работников; участвовать на заседаниях Комиссии и обсуждать вопросы выполнения настоящей Программы всеми работниками, пациентами, посетителями и внешними контрактными работниками на территории Медицинского учреждения; не реже 2 раз в год проводить обход (весенний и осенний обходы – см. Приложение 2) с участием руководства Центра здания и всех систем, которые регулируются настоящей Программой; документировать все несоответствия и проблемы; по результату обхода составлять план корректирующих мер; не реже 1 раза в год проводить оценку эффективности данной Программы с предоставлением результатов оценки Исполнительному директору. <p>Ежеквартально отчитываться о реализации мероприятий настоящей Программы Исполнительному директору.</p> <p>Учитывать результаты оценки эффективности Программы при разработке новой версии Программы на следующий год.</p>
2	<p>Структура программы:</p> <p>Медицинское учреждение обеспечивает безопасные условия пребывания пациентов, работников и посетителей в Центре, посредством создания, выполнения и поддержания эффективных планов в следующих областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> Управление безопасностью и охраны зданий; Управление обращения с опасными материалами; Управление пожарной безопасностью; Управление чрезвычайными ситуациями; Управление медицинским оборудованием; Управление, системой инженерного обслуживания (включая обеспечение электричеством, водой и другими системами коммунальных услуг); <p>Эти планы основаны на мониторинге и оценке практики в соответствии с законодательством Республики Казахстан и стандартами JCI в области безопасности здания и инженерных систем.</p>

3	<p>Коды по безопасности:</p> <p>Для улучшения координации действий сотрудников, оперативности принимаемых мер при инцидентах и различных чрезвычайных ситуациях, создающих угрозу безопасности пациентов, членов их семей или персонала и аутсорсинговых компаний, в повседневной практике в Центре применяется 6 Кодовых слова безопасности, которые обозначают конкретные виды опасности. Каждый Код по безопасности обозначен определенным цветом.</p> <p>Кодовые слова применяются для оповещения персонала, пациентов и посетителей в случаях угрозы или возникновения различных инцидентов и происшествий, что позволяет без паники, своевременно и безопасно выполнить соответствующий алгоритм действий по предотвращению угрозы безопасности.</p> <table border="1" data-bbox="316 629 1474 1749"> <tr> <td data-bbox="323 640 946 813">  <p style="text-align: center;">КРАСНЫЙ</p> </td> <td data-bbox="946 640 1474 813"> <p>В случае обнаружения признаков возгорания, при возникновении задымления / пожара в здании или на территории Центра (см. СОП «Код Красный»)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 813 946 985">  <p style="text-align: center;">СИНИЙ</p> </td> <td data-bbox="946 813 1474 985"> <p>При необходимости оказания неотложной помощи при потере сознания или остановке сердца пострадавшему лицу (см. СОП «Код Синий»).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 985 946 1180">  <p style="text-align: center;">ЖЕЛТЫЙ</p> </td> <td data-bbox="946 985 1474 1180"> <p>В случаях отравления СДЯВ (сильнодействующие ядовитые вещества), радиоактивными и химическими веществами (см. СОП «Код Желтый»)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1180 946 1263"> <p style="text-align: center;">БЕЛЫЙ</p> </td> <td data-bbox="946 1180 1474 1263"> <p>В случаях агрессии пациента или посетителя (см. СОП «Код Белый»)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1263 946 1554">  <p style="text-align: center;">ЧЕРНЫЙ</p> </td> <td data-bbox="946 1263 1474 1554"> <p>При угрозе взрыва, получении сообщений о заложенной бомбе (по телефону или другим способом), обнаружении подозрительного предмета похожего на взрывное устройство на территории и здании Центра (см. СОП «Код Черный»)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1554 946 1749">  <p style="text-align: center;">ОРАНЖЕВЫЙ</p> </td> <td data-bbox="946 1554 1474 1749"> <p>При внешних ЧС природного и техногенного характера (см.СОП «Код Оранжевый»)</p> </td> </tr> </table>	 <p style="text-align: center;">КРАСНЫЙ</p>	<p>В случае обнаружения признаков возгорания, при возникновении задымления / пожара в здании или на территории Центра (см. СОП «Код Красный»)</p>	 <p style="text-align: center;">СИНИЙ</p>	<p>При необходимости оказания неотложной помощи при потере сознания или остановке сердца пострадавшему лицу (см. СОП «Код Синий»).</p>	 <p style="text-align: center;">ЖЕЛТЫЙ</p>	<p>В случаях отравления СДЯВ (сильнодействующие ядовитые вещества), радиоактивными и химическими веществами (см. СОП «Код Желтый»)</p>	<p style="text-align: center;">БЕЛЫЙ</p>	<p>В случаях агрессии пациента или посетителя (см. СОП «Код Белый»)</p>	 <p style="text-align: center;">ЧЕРНЫЙ</p>	<p>При угрозе взрыва, получении сообщений о заложенной бомбе (по телефону или другим способом), обнаружении подозрительного предмета похожего на взрывное устройство на территории и здании Центра (см. СОП «Код Черный»)</p>	 <p style="text-align: center;">ОРАНЖЕВЫЙ</p>	<p>При внешних ЧС природного и техногенного характера (см.СОП «Код Оранжевый»)</p>
 <p style="text-align: center;">КРАСНЫЙ</p>	<p>В случае обнаружения признаков возгорания, при возникновении задымления / пожара в здании или на территории Центра (см. СОП «Код Красный»)</p>												
 <p style="text-align: center;">СИНИЙ</p>	<p>При необходимости оказания неотложной помощи при потере сознания или остановке сердца пострадавшему лицу (см. СОП «Код Синий»).</p>												
 <p style="text-align: center;">ЖЕЛТЫЙ</p>	<p>В случаях отравления СДЯВ (сильнодействующие ядовитые вещества), радиоактивными и химическими веществами (см. СОП «Код Желтый»)</p>												
<p style="text-align: center;">БЕЛЫЙ</p>	<p>В случаях агрессии пациента или посетителя (см. СОП «Код Белый»)</p>												
 <p style="text-align: center;">ЧЕРНЫЙ</p>	<p>При угрозе взрыва, получении сообщений о заложенной бомбе (по телефону или другим способом), обнаружении подозрительного предмета похожего на взрывное устройство на территории и здании Центра (см. СОП «Код Черный»)</p>												
 <p style="text-align: center;">ОРАНЖЕВЫЙ</p>	<p>При внешних ЧС природного и техногенного характера (см.СОП «Код Оранжевый»)</p>												
4	<p>Управление рисками</p> <p>4.1. Для повышения безопасности пациентов выявляются и систематизируются риски на всех уровнях, с целью их сокращения и предотвращения повторного возникновения.</p> <p>4.2. Система управления рисками обобщает, анализирует риски и принимает меры по их предотвращению и снижению их последствий.</p> <p>4.3. Предоставление отчета об инцидентах в отношении безопасности пациентов и персонала дает возможность гарантировать, что опыт случившихся инцидентов в одном из отделений, используются для уменьшения риска возникновения</p>												

подобного инцидента в других подразделениях.

4.4. Оценка рисков представляет собой процесс, который помогает понять уровень состояния рисков, вероятность их возникновения и их возможных последствий.

4.5. Оценка рисков осуществляется с помощью Таблицы расчета приоритетов рисков, позволяющей быстро и точно определить вероятность, возможные последствия рисков и необходимые мероприятия по их предупреждению или ликвидации последствий. В дополнение к этому инструменту, Компанией, в частности, Комиссия используется метод оценки готовности к рискам "HazardVulnerabilityAnalysis" (Анализ готовности к рискам).

4.6. Данный анализ состоит из 4-х таблиц: оценка событий окружающей среды, технологических событий, чрезвычайных событий из-за человеческого фактора, чрезвычайных событий из-за инфекций. Анализ выполняется в конце каждого года, чтобы Компания планировала работы по готовности на следующий год.

Вероятность	Последствия				
	Катастрофические 5	Крупные 4	Умеренные 3	Средние 2	Незначительные 1
Наиболее вероятно 5	10	9	8	7	6
Вероятно 4	9	8	7	6	5
Возможно 3	8	7	6	5	4
Маловероятно 2	7	6	5	4	3
Редко 1	6	5	4	3	2

Определение уровней рисков и приоритетов

Вероятность	Уровень	Последствия	Уровень	Приоритет	Уровень
Вероятно	5	Катастрофа	5	Чрезвычайный	10
Вероятно	4	Крупные	4	Очень высокий	9
Возможно - 3	3	Умеренные	3	Высокий	8
Маловероятно - 2	2	Средние	2	Средний	7
Редко - 1	1	Незначительные	1	Низкий	6

- 5 **Инспекции:**
- 5.1. Сотрудники АХЧ на регулярной основе проводят обходы по зданию, в особенности зоны риска, с целью выявления потенциальных поломок и угроз для безопасности.
- 5.2. Результаты обходов и обнаружения резюмируются в форме отчета, а также заносятся в План корректирующих мероприятий по безопасности здания и сооружений Центра.
- 5.3. Целью обходов является:
- продемонстрировать интерес руководства к вопросам безопасности;
 - усилить взаимодействие со структурными подразделениями;

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 5 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

	способствовать не карательной и справедливой культуре; способствовать заинтересованности сотрудников открыто сообщать о вопросах безопасности, об улучшениях и процессах.
6	<p>Мониторинг и оценка Программы:</p> <p>6.1. Для выявления слабых сторон, недостатков в Программе Компанией осуществляется мониторинг данных и ключевых показателей результативности по каждому ключевой главе Программы.</p> <p>6.2. Оценка исполнения Программы с помощью мониторинга данных, включая отчеты по каждой главе, позволяет сделать выводы, предотвратить риски, принять необходимые решения для улучшения системы обеспечения безопасности.</p> <p>6.3. Данные мониторинга ежеквартально докладываются на заседании комиссии, ответственным за контроль исполнения Программы.</p>
7	<p>Обучение:</p> <p>7.1. В соответствии с Правилами проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года №1019, лица, принятые на работу в Компанию, в обязательном порядке проходят предварительное инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда, инженером по ТБ и ПБ Компании.</p> <p>7.2. Работника знакомят не только с требованиями РК, но и настоящей Программой.</p> <p>7.3. Работники, не прошедшие предварительное инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.</p> <p>7.4. Ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда в структурных подразделениях Компании – это руководители подразделений.</p> <p>7.5. Ответственность за организацию и координирование работ по безопасности и охране труда, осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Компании требований безопасности и охраны труда возложена на менеджера АХЧ, техники безопасности, пожарной безопасности Компании.</p> <p>7.6. Инструктирование персонала проводится по установленному перечню работ и профессий. Порядок и форма инструктирования определяются исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий безопасности труда.</p> <p>7.7. Инструктирование работников по рабочим и другим профессиям проводится руководящими работниками структурных подразделений Компании 2 раза в год (в 1 и 2 полугодиях календарного года) в ходе проведения повторных инструктажей в виде занятий по безопасности и охране труда с проверкой знаний работников по безопасности и охране труда. Результаты инструктирования и проверок знаний регистрируются в журнале подразделения. Инструктирование может проводиться с привлечением инженера по технике безопасности, опытных инженерно-технических работников и специалистов соответствующих отраслей Компании.</p> <p>7.8. Обучение и проверка знаний руководящих работников, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, проводится периодически, не реже 1 раза в 3 года, на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования или специализированных учебно-методических центрах по договору. Руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охране труда, выдается сертификат установленного образца, действительный на всей территории Республики Казахстан.</p> <p>7.9. Изучение вновь принятых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда осуществляется в часы самоподготовки.</p>

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница	6 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ									

8	<p>Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда: Со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу в Компанию, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, также с арендаторами помещений проводится</p> <p>Вводный инструктаж (введение в должность). В программу вводного инструктажа включены вопросы по безопасности и охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям, опасные материалы, пропускному и внутреннему режиму безопасности и инфекционному контролю и т.д.</p> <p>Вводный инструктаж проводится специалистами по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности Компании по разработанной программе с учетом требований стандартов безопасности труда, норм и инструкций по безопасности и охране труда, электро,- пожарной,- экологической и общей безопасности, а также особенностей производства. Проведение инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа, хранящегося у инженера по ТБ и ПБ.</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности по программе, разработанной и утвержденной руководителем соответствующего структурного подразделения с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, производственных инструкций и другой технической документации, проводится с работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вновь принятыми на работу, - переводимыми из одного подразделения в другое, - выполняющими новую для них работу - командированными, временными работниками - строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории подразделения; - со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику. <p>Инструктаж на рабочем месте с работником проводит непосредственный руководитель работ (заведующий, региональный/операционный/офис менеджер, старшая медицинская сестра и др.) или руководящий работник структурного подразделения, ответственный за обеспечение безопасности и охраны труда, с практическим показом безопасных приемов труда с каждым работником индивидуально.</p> <p>Возможно проведение инструктажа с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.</p> <p>Работники допускаются к самостоятельной работе после прохождения стажировки (в течение первых 2-14 смен в зависимости от характера работы и квалификации работника), проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.</p> <p>Повторный инструктаж проводится с работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в полугодие. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или руководящий работник структурного подразделения, ответственный за обеспечение безопасности и охраны труда, с каждым работником индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.</p>
---	---

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 7 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

<p>Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем подразделения или руководящим работником структурного подразделения, ответственным за обеспечение безопасности и охраны труда, индивидуально с каждым работником или с группой лиц одной профессии. Инструктаж проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при принятии новых нормативных правовых актов, - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья и материалов, влияющих на безопасность труда, - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению, - по требованию контролирующих надзорных органов в области безопасности и охраны труда. <p>Целевой инструктаж проводится руководителем работ с работниками при привлечении их к разовым работам, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при производстве работ с оформлением наряда-допуска (работа на высоте, огневые и сварочные работы), при организации массовых мероприятий и проведении экскурсий.</p> <p>Все виды инструктажей регистрируется в журнале регистрации инструктажа. Проведение инструктажа подтверждается подписью должностного лица, проводившего инструктаж.</p> <p>8.1.Ежегодно членами Комиссии проводится обучение сотрудников, а также временных работников, командированных, арендаторов помещений по всем разделам Программы.</p> <p>8.2.Ежегодно внутреннее обучение сотрудников документируется в Листе обучения сотрудника и подшивается в личное дело в Отделе кадров.</p> <p>8.3.Тестирование знаний сотрудников по Программе осуществляется в рамках ежегодной аттестации с составлением протокола тестирования.</p>

Составлено на основании:

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2018 года).

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 мая 2017 года № 357 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;

Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-III «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 24.05.2018 г.);

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 ноября 2010 года № 1202 Об утверждении технического регламента «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий (с [изменениями](#) по состоянию на 30.01.2017 г.);

Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V «О гражданской защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.);

Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 «Об утверждении Правил пожарной безопасности» (с [изменениями и дополнениями](#) от 29.12.2017 г.);

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 июня 2017 года № 439 «Об утверждении технического регламента «Общие требования к пожарной

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 8 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

безопасности»;

Список изменений:

№ ред.	Дата	№ приказа	Перечень изменений
001	15.07.2019	56	«Программа по безопасности зданий» введено впервые

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 9 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

Приложение 1

Состав Комиссии по безопасности

Председатель Комиссии:

исполнительный директор

Постоянные члены Комиссии:

руководитель операционного отдела

менеджер АХЧ

Непостоянные члены комиссии:

Заведующий отделением

Заведующие хозяйством

Секретарь комиссии:

Региональный/Операционный/офис менеджер

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
весеннего/осеннего обхода здания с участием руководства

Дата инспекции: ____ / ____ / 201__ Время: ____

Область (место)

инспекции: _____

Участники инспекции (ФИО,

должность: _____

Настоящий акт об инспекции подан для рассмотрения Комиссии по безопасности

и управления рисками: да / нет

Подпись и фамилия заполнившего работника: _____

* Примечание Н/П – не применимо

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
1. Выглядит ли область безопасной и охраняемой?				
2. Знают ли сотрудники, где находится руководство, инструкции по безопасности?				
3. Полы чистые и убранные?				
4. Знают ли руководители, какое оборудование включено в Программу управления оборудованием?				
5. Маркированы ли баллоны со сжатым газом?				
6. Адекватно ли хранятся и охраняются баллоны?				
7. Контрольно-измерительные приборы находятся в хорошем рабочем состоянии				
8. Пожарные рукава / коннекторы в хорошем рабочем состоянии				
9. Кресла/стулья в хорошем состоянии				
10. Выглядят ли сотрудники работающими эргономично безопасно?				
11. Обучены ли сотрудники правильному пользованию лифтов?				

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 11 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
12. Пожарные выходы не забаррикадированы				
13. Расстояние просвета <u>не менее 56 см</u> в проходах и коридорах?				
14. Планы эвакуации находятся рядом с пожарным краном?				
15. Исправны (в наличии и целости) ли знаки выхода?				
16. Проверяются ли регулярно огнетушители на предмет правильного хранения и годности (бирка, пломба)?				
17. Когда огнетушители берутся на перезарядку, заменяются ли они запасными?				
18. Огнетушители /краны не забаррикадированы?				
19. Соблюдается пожарная безопасность в расположении предметов: рядом с источниками тепла нет горючих материалов				
20. Используется ли правильный механизм открывания дверей? (нет затворных клиньев)				
21. Расстояние между спринклерными головками (огнетушительный встроенный фонтан) <u>не менее 46 см</u> ?				
22. Напольные покрытия в хорошем состоянии (нет отклеившегося паркета, кафеля и пр. неровности)?				
23. Трубы, потолки и др. объекты высотой <u>до 2 метров</u> маркированы предупреждающими указателями?				
24. Проводилась ли сертифицированная оценка рабочего места с определением вредных условий, при которых необходимо применять индивидуальные средства защиты?				

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
25. Везде ли, где определено правилами (см. Список хим.средств в Плане по безопасности), имеются соответствующие средства индивидуальной защиты?				
26. Применяют ли сотрудники, требуемые средства защиты от внешнего воздействия? (защита глаз и лица, защита головы и т.д.)				
27. Подходят ли имеющиеся индивидуальные средства защиты по размеру сотрудникам?				
28. Обучены ли сотрудники, которые должны носить средства индивидуальной защиты, их пользованию?				
29. Респираторы обслуживаются и хранятся правильно?				
30. Контейнеры для утилизации острых предметов находятся в безопасном и удобном месте?				
31. Заменяются ли контейнеры для утилизации острых предметов при наполнении на две трети (не переполнены)?				
32. Есть ли Инструкции (паспорта) безопасности по обращению с химическими средствами (опасными материалами), используемыми в подразделении?				
33. Знают ли сотрудники, где находятся Инструкции (паспорта) безопасности по обращению с химическими средствами (опасными материалами)?				
34. Обучены ли сотрудники обращению с опасными материалами и отходами, их хранению, утилизации и действиям при разлиии (инциденте)?				
35. Есть ли промывочные станции для глаз и душевые кабины в местах, где работают с химическими материалами?				

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
36. Правильно ли работают промывочные станции для глаз и душевые? (достаточное давление воды)				
37. Достаточно ли освещаются ли лестничные проходы?				
38. Установлены ли поручни в лестничных проходах внутри и снаружи здания?				
39. Полки, где хранится что-либо, включая складские помещения, установлены безопасно и прочно?				
40. Достаточно ли места для хранения (соответствующие потребностям организации складские помещения)?				
41. В складском помещении нет мусора,хлама, лишних загромождений?				
42. Все ли электропроводки в целости и без повреждений?				
43. Используются ли штепсельные вилки с тремя плоскими контактами на всех устройствах/оборудовании для пациентов?				
44. Нет никаких объектов на расстоянии перед электрическими щитами <u>не менее 91,5 см</u> ?				
45. Электрические розетки в хорошем состоянии, закреплены прочно и правильно заземлены?				
46. Электропроводка на двигателях и оборудовании содержится в хорошем состоянии?				
47. Электрические выключатели и щиты маркированы должным образом?				
48. Инструменты и оборудование имеют соответствующую защиту?				
49. Используется ли система оповещения пользователей о нерабочем состоянии во время ремонта оборудования?				
50. Сотрудники обучены процедуре оповещения о нерабочем состоянии оборудования или его отзыву?				

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 14 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

ВИДЫ РАБОТ	ДА	НЕТ	Н/П*	КОММЕНТАРИИ
51. Сотрудники обучены применению портативных огнетушителей и Первым действиям при пожаре (Эвакуация пациента, Звонок и тревога, Локализация очага и Тушение)?				
52. Парковки для автомобилей содержатся должным образом – созданы условия безопасного передвижения за рулем и пешком?				
53. Используется ли знак «мокрый пол» при мокрой поверхности полов?				
54. Адекватно ли обеспечивается вентиляция, чтобы защитить сотрудников от токсических газов?				
55. Маркированы ли емкости для хранения химических средств должным образом (название, состав, меры предосторожности, если разведены – дата, подпись)?				
56. Маркированы ли бочки с жидким содержимым должным образом?				
57. Носят ли сотрудники, работающие с тяжелыми предметами, специальную защитную обувь?				
58. Утвержден ли состав аптечки для оказания первой медицинской помощи? Имеются ли в наличии все предметы по списку, перепроверяется их состав и пополняется при необходимости?				
59. Проверка журналов инструкции по ТБ на рабочем месте показала полное соответствие журнала				
60. Опрос работников в подразделениях на прохождение инструкции показал совпадение с журналом				
61. Другое:				

Тип	РУКОВОДСТВО	Код	ББН-VIII/01	Номер	ОПЕР-Б1	Редакция	001	Страница 15 из 15	
Название	ПРОГРАММА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ								

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				