

Тип документа	Руководство					Страница 1 из 3
Назначение	Все медицинские центры и отделения ТОО «B.B.NURA» в Республике Казахстан					 B.B.NURA Hospital Group
Код	ББН-VIII/01	Номер	МЕД-В6	Редакция	001	
Название	МЕНЕДЖМЕНТ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ					
Разработано	Менеджер по стандартизации и коммуникациям		Райымбекова С.К.			
Согласовано	Медицинский директор		Аубакиров М.Е.			
	Главная медицинская сестра		Кондратьева О.О.			
Подписано	Генеральный директор		Эргезер М.Ф.			
Утверждено	Приказом Генерального директора ТОО «B.B.NURA» №78 от 30.12.2016 г.					
К внедрению с	01.01.2017 г.					

Цель:	
<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить конфиденциальность и безопасность медицинской документации. 	
№	Положения
1.	<p>В медицинской организации имеется автоматизированная медицинская информационная система по управлению ее деятельностью, включающая:</p> <ol style="list-style-type: none"> наличие совместимых компьютеров и пакетов прикладных программ, отвечающих нуждам каждого отдела; лицензионное программное обеспечение; управление текущими расходами; процедуры необходимых обновлений программного обеспечения; текущее техническое обслуживание; обучение персонала.
2.	<p>Медицинская организация обеспечивает конфиденциальность, безопасность и целостность информации путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> установки уровней защиты для доступа персонала к особо важной информации; обучения персонала о неразглашении частной или личной информации и соблюдения конфиденциальности; ограничения доступа к конфиденциальной информации, в том числе информации о пациенте.
3.	<p>Персонал может получить информацию о достижениях и передовых технологиях в здравоохранении посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> предоставления актуальной медицинской информации, руководств по эксплуатации медицинского оборудования, базы по лекарственным препаратам в библиотеке или другом доступном месте; участия в профессиональных конференциях, семинарах и учебных программах.
4.	<p>Медицинские записи о пациентах:</p> <ol style="list-style-type: none"> защищены от потери, уничтожения, искажения и неправомерного доступа или использования; доступны только уполномоченному персоналу; удобны для доступа, но с соблюдением конфиденциальности; не должны выноситься из помещения без специального разрешения.
5.	<p>Медицинская документация архивируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> в соответствии с документированной процедурой по архивированию документов, их передаче в архив и правилами получения документов из архива; под руководством ответственного лица; помещение архива находится в защищенном от доступа посторонних лиц месте и оборудовано стеллажами (шкафами); и выписки из амбулаторных карт предоставляются только определенным лицам по запросу.

Тип	Руководство	Код	ББН-VIII/01	Номер	МЕД-В6	Редакция	00 1	Страниц а 2 из 3	
Название	МЕНЕДЖМЕНТ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ								

Составлено на основании:

- Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года №193-IV РК.
- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 марта 2015 года №173 Об утверждении Правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (с изменениями от 28.06.2016 г.).
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 676 Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций (с изменениями и дополнениями от 08.04.2016 г.).
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1570 «Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.11.2013 г.).
- Стандарты аккредитации Международной объединенной комиссии (JCI) для больниц, 4-е издание, 2010 г., Чикаго, США.

Тип	Руководство	Код	ББН-VIII/01	Номер	МЕД-В6	Редакция	00 1	Страница 3 из 3	
Название	МЕНЕДЖМЕНТ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				