




Тип документа	СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР					Страница 1 из 4
Назначение	Все медицинские центры и отделения ТОО «B.B.NURA» в Республике Казахстан					 <b>B.B.NURA</b> Hospitals Group
Код	ББН-VIII/01	Номер	МЕД-VI/13	Редакция	001	
Название	Правила по обучению пациента и его семьи для принятия решений о лечении и участия в процессе лечения					
Разработано	Куратор региона		Отыншиев Б.Н.			
Согласовано	Руководитель отдела амбулаторного диализа		Стародубов А.Ю.			
	Медицинский директор		Канафина Ш.М.			
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.B.NURA» № 56 от 15.07.2019 г.					
К внедрению с	01.08.2019 год.					

**Цель:**

Обучение и инструктаж пациентов и их семей проводится для приобретения ими необходимых знаний и навыков при принятии решений о лечении и участии в процессе лечения в Больнице.

№	Положения
1.	<p><b>Определение:</b></p> <p>Обучение пациента и семьи играет важную роль во всесторонней, эффективной коммуникации медицинских сотрудников с пациентом и членами семьи в вопросах диагностики, лечения, профилактики и соблюдении требований безопасности, а также для достижения желаемого результата от нахождения в Центре.</p>
2.	<p><b>Ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) брошюры и буклеты по различным заболеваниям, лекарственным средствам, методам диагностики и лечения, ЗОЖ и т.п.;</li> <li>2) тематические аудио- видеопрограммы (при наличии в Центре);</li> </ol>
3.	<p><b>Основная часть процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обучение пациента включает общие и индивидуальные темы обучения пациентов.</li> <li>2) Обучение проводится на языке, понятном пациенту.</li> <li>3) В Центр образовательные потребности каждого пациента оцениваются и регистрируются в форме «Первичный сестринский осмотр».</li> <li>4) Поощряется активное участие пациента в обучении (задавать вопросы, уточнять).</li> <li>5) При необходимости обучение проводит мультидисциплинарная команда (лечащий врач, медицинская сестра, /при необходимости узкие специалисты/).</li> <li>6) Документация проведенного обучения проводится в форме «Лист обучения пациента».</li> </ol> <p><b>Объем обучения при поступлении:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) При первичном сестринском осмотре медсестрой/братом проводится обучение с записью в разделе: «Инструктаж пациента/ухаживающего лица», включающий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график посещений, порядок пребывания в Центре;</li> <li>• назначение и важность идентификационного браслета;</li> <li>• использование телевизора, телефона;</li> <li>• пользование сан. узлом, ванной;</li> <li>• в целях профилактики падений использование кнопки вызова, боковых ограждений кровати, поручней и т.д.</li> </ul> </li> <li>8) Заполняется графа «Права пациента и семьи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пациенту или его семье (ухаживающему) выдается брошюра «Права пациента и семьи»,</li> <li>• информируется о запрете курения в здании и на территории Центра.</li> <li>• ответственность пациента/семьи за сохранность личных вещей, не сданных на хранение;</li> </ul> </li> <li>9) Оценка потребности в обучении пациента включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• необходимость обучения пациента, родственников, ухаживающих;</li> <li>• способность к обучению: обучаем, трудно обучаем, не обучаем;</li> <li>• уровень необходимого обучения: обычное обучение или дополнительное обучение (уход за кожей, если имеются пролежни и т.д.).</li> </ul> </li> </ol>

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	МЕД-V1/13	Редакция	001	Страница 2 из 4	 BBNURA Hospitals Group
Название	<b>Правила по обучению пациента и его семьи для принятия решений о лечении и участия в процессе лечения</b>								

10) Планирование обучения включает необходимость обучения на следующие темы:

- боль и ее симптомы, управление болью;
- питание и диета;
- медикаменты, как их принимать, взаимосвязь с пищей и с другими медикаментами;
- правильное использование оборудования, изделий медицинского назначения (приборы, костыли и т.д.);
- методы реабилитации (восстановление функций, методика занятий, упражнения);
- другие темы по потребности пациента.

**Процедура проведения обучения:**

11) В листе обучения пациента перечислен ряд тем, которые подбираются индивидуально для каждого пациента в зависимости от заболевания, потребности в уходе.

12) Любое обучение пациента регистрируется в Листе обучения пациента, где указывается фамилия, подпись обучавшего сотрудника и дата проведенного обучения.

13) В Листе обучения пациента уделяется внимание методам обучения:

- в устной форме;
- уроки, тренинги;
- в письменной форме;
- аудиозаписи, видеоролики.

14) Учитываются и документируются барьеры в понимании: понимание смысла, психическое, эмоциональное и физическое состояние, недостаток функций органов чувств (слух, зрение), ценности и верование, уровень грамотности; желание и готовность к обучению.

15) В графе «тема обучения» указывается необходимая тема, соответствующая диагнозу и состоянию пациента. Если тема не указана, то написать вместо номера темы от руки в графе «Описание проведенного обучения или беседы» тему проведенного обучения.

16) По окончании беседы, оценивается понимание пациента или ухаживающего и указывается эффективность обучения в графе «Описание проведенного обучения или беседы».

**4. 6. Примечания:**

1) Памятки, брошюры и другие источники информации для пациентов должны быть получены из достоверных источников (ВОЗ, Кохрановская библиотека, из международных медицинских организаций, сообществ, ассоциаций и т.д., либо разработаны в медицинской организации компетентными сотрудниками).

2) В Центрах на стендах и других доступных местах должны быть расположены брошюры и памятки для пациента.


3) При наличии и необходимости для пациента, брошюры и памятки выдаются на руки пациенту.

4) Желательно в палатах/залах расположить папки с информацией для пациента.

5) По возможности Центры использует материалы Центра ЗОЖ РК, и другие источники (общественных организаций).

6) При необходимости пациент направляется за дополнительной информацией в соответствующее учреждение для получения более подробной информации.



Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	МЕД-VI/13	Редакция	001	Страница 3 из 4	
Название	Правила по обучению пациента и его семьи для принятия решений о лечении и участия в процессе лечения								

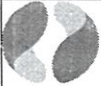
#### Составлено на основании:

##### Ссылки:

- 1) Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03.2017 г.) (Статья 29);
- 2) Кодекс Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года № 193-IV «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.);
- 3) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года №676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2018 года), Приложение 2. Глава 1: Руководство. 11. Работа с населением; Раздел D: Лечение и уход за пациентом; Глава 4: Лечение и уход за пациентом, Параграф 3: Лечение и уход за пациентом;
- 4) Стандарты аккредитации Международной объединенной комиссии (Joint Commission International Accreditation Standards for Hospital – 6th Edition) для больниц, 6-е издание, Глава 8: Обучение пациента и семьи, 2017г., США.
- 5) Open Disclosure. Health Care Professionals Handbook. Commonwealth of Australia, 2003;
- 6) Canadian Disclosure Guidelines. Being open with patients. Canadian Patient Safety Institute, 2011;
- 7) Брошюры и буклеты по различным заболеваниям, лекарственным средствам, методам диагностики и лечения, ЗОЖ.

#### Список изменений:

№ ред.	дата	№ приказа	перечень изменений
001	15.07.2019	56	«Правила по обучению пациента и его семьи для принятия решений о лечении и участия в процессе лечения» введен впервые

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	МЕД-VI/13	Редакция	001	Страница 4 из 4	 <b>BENURA</b> <small>Hospitals Group</small>
Название	Правила по обучению пациента и его семьи для принятия решений о лечении и участия в процессе лечения								

**Список ознакомления с документом**

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				