

Тип документа	СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР			Страница 1 из 7
Назначение	Все медицинские центры и отделения ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан			
Код	ББН-VIII/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ			
Разработано	Менеджер по качеству		Жумажанова Д.С.	
Согласовано	Медицинский директор		Канафина Ш.М.	
	Руководитель клинико-операционного отдела		Рахымжан Г.С.	
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.V.NURA» №56 от 15.07.2019 г.			
К внедрению	01.08.2019 г.			

1. Цель и задачи

Цель: Обеспечить наличие базовых, необходимых знаний по снижению риска распространения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи среди персонала, пациентов, посетителей Медицинской организации.

Задачи: Определить механизмы периодического обучения персонала, пациентов, посетителей и лиц, задействованных в уходе за пациентами.

2. Область применения

Программа проведения периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю распространяется на весь клинический и неклинический персонал, пациентов, посетителей и лиц, задействованных в уходе за пациентами.


3. Ответственность

За выполнение Программы несут все клинические и неклинические структурные подразделения, сотрудники Медицинской организации, в том числе находящиеся на арендной основе, на всей территории Медицинской организации. Руководство обеспечивает проведение инструктажей и наличие доступа ко всем обучающим материалам, наличие наглядных памяток, брошюр, напоминающих знаков в рабочих местах, где они необходимы.

4. Определения:

Правила – нормативный документ, определяющий порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности;

Инструктаж по инфекционному контролю – обучающая процедура,

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция	001	Страница	
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ							2 из 8	

устанавливающая порядок и способы выполнения действий по инфекционному контролю проводимая сотрудниками Медицинской организации;

Инфекционный контроль – система организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения внутрибольничных инфекций;


Внутрибольничная инфекция – любое инфекционное заболевание бактериального, вирусного, паразитарного или грибкового происхождения, связанная с получением медицинских услуг пациентом в организациях здравоохранения или инфекционное заболевание сотрудника медицинской организации вследствие его работы в данном учреждении.

Медицинская организация несет ответственность по отношению к пациентам, персоналу, работников по контракту, волонтеров, студентов, резидентов, посетителей и сообществу, обеспечивая надлежащие безопасные условия пребывания пациентов и меры защиты, осуществляемые для определения и предупреждения внутрибольничных инфекций до их появления.

Главными факторами в предупреждении инфекций являются осведомленность и применение персоналом стандартов инфекционного контроля в практике ухода за пациентом и поддержание безопасной окружающей среды, включая санитарное состояние оборудования по уходу за пациентом и расходные материалы.

Осмотр пациентов с риском инфицирования и идентификация инфицированных пациентов является отправной точкой для постоянного и правильного применения мер по предупреждению и контролю внутрибольничных инфекций.

Персонал, осуществляющий непосредственный уход за пациентом, является ключевым фактором предупреждения и контроля

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция	001	Страница	
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ							3 из 8	

внутрибольничных инфекций.

Обучение пациентов, персонала, посетителей, наличие теоретических знаний и практических навыков является одним из главных факторов обеспечения инфекционной безопасности.

5. Ресурсы:

Обучающий материал, наглядные памятки, брошюры, условные знаки в рабочих местах.

6. Документирование


Журнал регистрации вводного инструктажа» Службы инфекционного контроля (далее - СИК).

7. Описание Правил

Механизмы проведения и виды инструктажей.

7.1. Каждый новый сотрудник, либо сотрудник, переведенный из одного отделения в другое, либо командированный, стажер, резидент или студент, прибывший на производственную практику или обучение, индивидуально получает **вводный инструктаж по инфекционному контролю** врачом эпидемиологом или помощником врача эпидемиолога, или медсестрой по инфекционному контролю (СИК) с демонстрацией безопасных приемов труда, включающий:

- 1) соблюдение требований гигиены рук
- 2) использование средств индивидуальной защиты (ношение спецодежды и т.д.);
- 3) обращение с медицинскими отходами;
- 4) действия сотрудников при разливе биологической жидкости, аварийных ситуациях (уколах, порезах и т.д.) при проведении инвазивных манипуляций;
- 5) необходимости прохождения периодического и профилактических медицинских осмотров;
- 6) виды контактных мер предосторожности при инфекционных

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция	001	Страница	
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ							4 из 8	

заболеваниях;

7) ответственность за нарушение или невыполнение требований инфекционной безопасности.


Проведение инструктажа регистрируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа», хранящегося в СИК. Только после проведения инструктажа при приеме сотрудника на заявлении и листе вводного инструктажа ставится подпись ответственного сотрудника СИК о допуске сотрудника на работу с указанием даты.

7.2. После вводного инструктажа, на рабочем месте проводится **первичный инструктаж** руководителем соответствующего структурного подразделения с учетом требований стандартов нормативно-правовых актов, правил, алгоритмов, стандартов с работниками:

- 1) вновь принятыми на работу;
- 2) переводимыми из одного подразделения в другое;
- 3) выполняющими новую для них работу;
- 4) командированными, временными работниками;
- 5) строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории подразделения;
- 6) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.3. **Повторный инструктаж** проводится с работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в полугодие. Инструктаж на рабочем месте с работником проводит непосредственный руководитель структурного подразделения (заведующий, начальник, старшая медицинская сестра отделения и др.). Возможно проведение инструктажа с группой лиц.

7.4. **Внеплановый инструктаж** проводится непосредственным руководителем структурного подразделения с каждым работником или группой лиц одной профессии и проводится:

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция	001	Страница	
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ							5 из 8	

- 1) при принятии новых нормативных правовых актов;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования,
- 3) при нарушении работниками требований по инфекционному контролю;
- 4) при внедрении, пересмотре программ, алгоритмов и т.д.

7.5. **Целевой инструктаж** проводится руководителем работ с сотрудниками при привлечении их к разовым работам, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при организации массовых мероприятий и проведении экскурсий.


7.6. Сотрудники, связанные с организацией питания проходят 1 раз в год дополнительное гигиеническое обучение в учреждениях, имеющих разрешения на обучающую деятельность (санитарный минимум).

7.7. Обучение персонала, пациентов и их семей осуществляет медицинский персонал с заполнением «**Листа обучения пациента**». Все зоны в Медицинской организации, где находятся персонал, пациенты и посетители включены в программу обучения. В Медицинской организации проводится санитарно-просветительская работа по профилактике и контролю инфицирования для пациентов и членов их семей.

7.8. Главная медицинская сестра обеспечивает проведение:

- 1) обучения медицинского персонала среднего звена правилам
- 2) проведения медицинских манипуляций согласно составленной и утвержденной программе обучения;
- 3) проводит контроль знаний (на рабочем месте или тестирование);

7.9. Служба инфекционного контроля вправе инициировать и проводить плановые и внеплановые семинары, обучающие занятия, инструктажи в ходе обходов отделений с привлечением сотрудников

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция	001	Страница	
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ							6 из 8	

других организаций и последующей аттестацией сотрудников по вопросам инфекционного контроля и т.д. в случаях:

- 1) изменения эпидемиологической ситуации в Медицинской организации, так и за его пределами (в мире, в Казахстане);
- 2) принятии новых НПА в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;
- 3) при проведении месячников по тем или иным вопросам инфекционного контроля.

Составлено на основании:


1. Приказ Министра здравоохранения РК от 31.05. 2017 года № 357 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;
2. Приказ Министра здравоохранения РК от 15.01.2013 №19 «Об утверждении Правил проведения инфекционного контроля в медицинских организациях»;
3. Приказ и.о. Министра здравоохранения РК от 27.03. 2018 года № 126 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических, санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний»;
4. Приказ и.о. Министра национальной экономики РК от 24.02.2015 года № 126 «Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек» (с изменениями и дополнениями от 12.04.2018 г.);
5. Приказ Министра здравоохранения РК от 2.10.2012 года №676 «Об утверждении стандартов аккредитации»

Связанные документы:

№	Тип	Название
---	-----	----------


Список изменений:

№ ред.	Дата	№ приказа	Перечень изменений

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция	001	Страница	
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ							7 из 8	

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

Тип	СОП	Код	БН-ВП/01	Номер	КАЧ-А4/4	Редакция	001	Страница	 8 из 8
Название	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ИНФЕКЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ								