




Тип документа	СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР				Страница 1 из 9
Назначение	Все медицинские центры и отделения ТОО «B.V.NURA» в Республике Казахстан				
Код	ББН-VIII/01	Номер	КАЧ-А1/11	Редакция	001
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ				
Разработано	Менеджер по качеству		Жумажанова Д.С.		
Согласовано	Медицинский директор		Канафина Ш.М.		
	Руководитель клинико-операционного отдела		Рахымжан Г.С.		
Утверждено	Приказом Исполнительного директора ТОО «B.V.NURA» № 56 от 15.07.2019г.				
К внедрению с	01.08.2019				

Цель:

- Основной целью является принятие решения о доступе медицинского персонала к оказанию определенных медицинских услуг для обеспечения безопасности пациентов и улучшения качества предоставляемых медицинских услуг в ТОО «B.V.NURA».

№	Определения
1.	<p><i>Привилегии</i> (врачей) – список процедур или операций, разрешенных для выполнения врачом для пациентов данной Медицинской организации.</p> <p><i>Компетенции</i> – список процедур или навыков, выполняемых средним медицинским персоналом или параклиническим персоналом в Медицинской организации.</p> <p><i>Утверждение привилегий</i> (врачей) - процесс проверки и документации соответствия, навыков врача с потребностями пациента и с требованиями должностных инструкций</p> <p><i>Оценка компетенций</i> – процесс проверки и документации соответствия, навыков среднего медицинского персонала с потребностями пациента и с требованиями должностных инструкций.</p>
2.	<p>Документирование:</p> <p>1) Заявка на первичное или дополнительное получение привилегий (см. Приложения 1,2);</p> <p>2) Заявка на первичное или дополнительное получение компетенций (см. Приложения 3,4).</p>
3.	<p>Первичное получение привилегий/компетенций.</p> <p>В Медицинском центре врач допускается к выполнению лечебных процедур, манипуляций и оперативных вмешательств только после утверждения Заявки на получение первичных привилегий (по форме согласно Приложению 1).</p> <p>Заведующий Центра/отделением и старшая медицинская сестра ответственны за осуществление контроля по процедуре присуждения первичной и дополнительной привилегий врачам и компе-</p>

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/11	Редакция	001	Страница 2 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ								
	<p>тенций среднему медицинскому персоналу.</p> <p>Врач и медицинская сестра обязаны предоставить в Отдел правового обеспечения оригинал утвержденных привилегий и компетенций.</p> <p>Форма заявки на получение первичной привилегий (Лист привилегий) заполняется и подается врачом до начала работы для согласования заведующим Центра/отделением и утверждения Региональным директором.</p> <p>Для среднего медицинского персонала (далее - СМП) следует аналогичная процедура по оформлению формы заявки на получение первичного перечня компетенций (Лист компетенций), который заполняется и подается медицинской сестрой до начала работы для согласования старшей медицинской сестрой, заведующим отделением Медицинского центра.</p> <p>Оригинал заявки на получение привилегий/компетенций подшивается в личное дело медицинского работника, копии хранятся у заведующего отделением/старшей медицинской сестры.</p> <p>Оформление заявок на присуждение временных привилегий на иностранных медицинских специалистов, приезжающих для проведения мастер-классов или менторства, а также внештатных врачей – консультантов, резидентов является обязательным требованием, которое производится до начала выполнения ими своих обязанностей. Региональный директор несет ответственность за оформление заявок на присуждение временных привилегий на иностранных специалистов.</p> <p>Временные привилегии иностранных медицинских работников утверждаются Региональным медицинским директором Компании, с указанием срока пребывания в Медицинской организации, привилегии внештатных врачей–консультантов, утверждаются заведующим центра/ отделением привилегии резидентов утверждаются сроком не менее одного года.</p> <p>Врачам и среднему медицинскому персоналу разрешается выполнять процедуры только в рамках утвержденной индивидуальной заявки на получение привилегий или компетенций.</p>								
4.	Получение дополнительных привилегий либо пересмотр действующих привилегий.								
	<p>Если врач в течение текущего года прошел повышение квалификации и получил новые знания и навыки (планиру-</p>								

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ПО-А1/11	Редакция	001	Страница	3 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ									

ет выполнять новые виды операций, процедур) и на основании ежегодной оценки профессиональной деятельности по итогам года производится пересмотр привилегий врачей. Если в процессе пересмотра не было никаких внесенных изменений или дополнений в привилегию врача, то заведующий отделением делает об этом запись и расписывается.

В случае присуждения дополнительных привилегий врачом заполняется Заявка на получение дополнительных привилегий с указанием новых видов манипуляций (по форме согласно Приложению 2). Форма заверяется заведующим отделением, курирующим заместителем Главного врача, и подшивается в личное дело врача.

Для СМП следует аналогичная процедура по пересмотру компетенций либо по оформлению заявки на получение дополнительных компетенций (см. Приложение 4).

Составлено на основании:


1. Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 436 «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 ноября 2009 года № 791 «Об утверждении Квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
2. Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2018 года).

Связанные документы:

№	Тип	Название
КАЧ-А1	Руководство	Программа по повышению качества медицинских услуг и безопасности пациента

Список изменений:

№ ред.	Дата	№ приказа	Перечень изменений
001	15.07.2019	56	«Правила присуждения привилегий врачам и компетенций среднему медицинскому персоналу» введено впервые

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ПО-А1/11	Редакция	001	Страница 4 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ								

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Центра/отделением:

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Региональный директор

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

ЗАЯВКА

на **ПЕРВИЧНОЕ** получение привилегий

наименование Центра


Ф.И.О.: СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ДОЛЖНОСТЬ: КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ: СТАЖ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: СТАЖ РАБОТЫ В ТОО В.В.НУРА:
--

ПРИВИЛЕГИИ на ПРОЦЕДУРУ (название)	Врач			Заведующий Центра/отделением		
	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет
Введение пациента в программный гемодиализ						
Подбор адекватной Программы гемодиализа						
Подбор лекарственной терапии пациенту на программном гемодиализе						
Управление осложнениями во время процедуры гемодиализа						
Интерпретация лабораторных данных						
Коррекция терапии по показателям лабораторных данных						
Своевременное заполнение данных в информационные системы						

ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ УКАЗАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Ф.И.О. заявителя: _____

«__» _____ 201_ года

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ПО-А1/11	Редакция	001	Страница 5 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ								

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Центра/отделением:

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Региональный директор

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

ЗАЯВКА

на **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ** получение привилегий

наименование Центра

- остается прежний список привилегий
- настоящим врач получает новые (дополнительные) привилегии
- настоящим врач лишается привилегий из прежнего списка

Ф.И.О.:

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

ДОЛЖНОСТЬ:

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ:

СТАЖ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:


СТАЖ РАБОТЫ В ТОО В.В.НУРА:

ПРИВИЛЕГИИ на ПРОЦЕДУРУ (название)	Врач			Заведующий Центра/ отделением		
	Самостоятельно	В ассистен- ции	Не владе- ет	Самостоя- тельно	В ассистен- ции	Не владе- ет
Получение дополнительных привилегий	Самостоятельно	В ассистен- ции	Не владе- ет	Самостоя- тельно	В ассистен- ции	Не владе- ет
Лишение прежних привиле- гий						

ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ УКАЗАННОЙ ИНФОРМАЦИИ:

Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ _____

«__» _____ 201_ ГОДА

Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ПО-A1/11	Редакция	001	Страница 6 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ								

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Старшая медсестра отделения:

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Центра/отделением:

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

ЗАЯВКА

на **ПЕРВИЧНОЕ** присуждение компетенций

наименование Центра

Ф.И.О.:

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:


ДОЛЖНОСТЬ:

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ:

СТАЖ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

СТАЖ РАБОТЫ В ТОО В.В.НУРА:

Компетенции на процедуру (название)	Медсестра/медбрат			Старшая медсестра		
	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет
Знание Стандартных операционных процедур сестринских манипуляций						
Артериовенозный доступ. Пункция, фиксация и удаление игл.						
Уход за центральным венозным катетером.						
Подготовка аппаратуры к сеансу эфферентной терапии.						
Подключение и отключение пациента от аппаратуры эфферентной терапии.						
Забор крови до и после сеанса эфферентной терапии.						


Тип	СОП	Код	БН-VIII/01	Номер	ПО-А1/11	Редакция	001	Страница 7 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ								

Компетенции на процедуру	Медсестра/медбрат			Старшая медсестра		
Мониторинг и контроль артерио-венозного доступа.						
Выявление осложнений сосудистого доступа.						
Мониторинг состояния пациента в период проведения сеанса эфферентной терапии.						
Своевременное заполнение Формы контроля						

Подтверждаю достоверность указанной информации

Ф.И.О. заявителя: _____

Дата « ____ » _____ 201__ года

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-A1/11	Редакция	001	Страница	8 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ									

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

Старшая медсестра отделения:

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Центра/отделением:

«__» _____ 201_ года

фамилия

подпись

ЗАЯВКА

на **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ** присуждение компетенций

наименование Центра

- остается прежний список компетенций
- настоящим медсестра/медбрат получает новые (дополнительные) компетенции
- настоящим медсестра/медбрат лишается компетенций из прежнего списка


Ф.И.О.:
 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
 ДОЛЖНОСТЬ:
 КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ:
 СТАЖ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
 СТАЖ РАБОТЫ В ТОО В.В.НУРА:

Компетенции на процедуру (название)	Медсестра/медбрат			Старшая медсестра		
	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет
Получение дополнительных компетенций	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет	Самостоятельно	В ассистенции	Не владеет
Лишение прежних компетенций						

Подтверждаю достоверность указанной информации

Ф.И.О. заявителя: _____

Дата «__» _____ 201_ года

Тип	СОП	Код	ББН-VIII/01	Номер	ПО-А1/11	Редакция	001	Страница 9 из 9	
Название	ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ПРИВИЛЕГИЙ ВРАЧАМ И КОМПЕТЕНЦИЙ СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ								

Список ознакомления с документом

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				